



👤 31 год
♀ Женский
📍 Кишинев

ТОП Навыки

- **Работа в команде** · 7 лет
- **Проектирование Программного Обеспечения** · 7 лет
- **Проектирование бизнес-процессов** · 7 лет
- **Сбор и анализ требований заказчика** · 6 лет
- **Организация учебного процесса** · 2 года

Пожелания

- Свободный график
- Гибкий график
- Частичная занятость
- Полный день
- Гибрид (Дом/Офис)
- Удалённо
- На территории работодателя

Языки

- **Румынский** · Базовый
- **Русский** · Свободно владею

Навыки

- Управление командой
- Грамотность
- Написание инструкций пользователей

Контактные данные предоставляются за дополнительную плату. Подробности здесь: <https://www.lucru.md/ro/preтури/cv>

Бизнес-аналитик

Обо мне

С рождения жила в РФ, 3 года назад переехала в РМ (БНЖ).

Основные навыки:

Работа с Postgre SQL (DBeaver), YouTrack, 1C, Postman, MS Office, Cawemo, Miro;

Проектирование бизнес-процессов в нотации BPMN;

Проектирование WEB API;

Сбор и анализ требований к разработке;

Ведение документации по проекту и подготовка отчетности;

Построение запросов в Postgre SQL;

Постановка задач в разработку и контроль их реализации;

Планирование разработки;

Умение работать с большим объемом информации;

Умение работать в режиме многозадачности;

Умение работать с людьми и в коллективе.

Опыт работы

Бизнес-аналитик · ООО Микскарт · Москва

Март 2019 - Июль 2025 · 6 лет 5 месяцев

Анализ требований рынка и проектирование интеграционного веб-приложения;

Сбор и анализ требований пользователей, обработка запросов, обработка возражений;

Проведение предпроектных обследований;

Оформление протоколов встреч;

Планирование разработки на спринт по методологии Agile, квартал, год;

Проектирование WEB API;

Проектирование Android и iOS -приложений;

Проектирование собственных решений обмена документами на базе 1C и интеграции

основного сервиса с ним;

Проектирование и поддержка интеграций с учетными системами ресторанов (r_keeper,

r_keeper Lite, iiko, 1C, Poster, Tillypad), а также с гос. системами (Меркурий, ЕГАИС, Честный

ЗНАК);

- Описание бизнес-процессов
- Сбор и анализ информации
- Разработка проектной документации
- Постановка задач разработчикам
- Аккуратность
- Бизнес-моделирование
- Бизнес-анализ
- PostgreSQL
- BPMN
- Дисциплинированность
- Профессиональная Ответственность
- Работа в команде

Водительское удостоверение

Категория: В

Поддержка интеграции с EDI-провайдерами (Korus, Контур, Ecom, LeraData);

Построение бизнес-процессов с использованием нотации BPMN;

Ведение задач разработки, сопровождения, поддержки, планирования в YouTrack;

Работа с базой данных: SQL-запросы в PostgreSQL;

Ведение разработки по методологии Agile;

Взаимодействие с разработчиками:

- Постановка задач на разработку,
- Контроль реализации функционала,
- Контроль реализации архитектурных решений,
- Контроль сроков разработки,
- Приемка функционала,
- Тестирование функционала;

Подготовка выпуска релизов с отчетами;

Подготовка материалов для обучения сервису как клиентов, так и внутренних сотрудников;

Обучения новых сотрудников сервису;

Подготовка инструкций пользователей;

Построение отчетов о работе пользователей в системе;

Построение отчетов о работе ИТ-отдела;

Ведение и актуализация пользовательских сценариев;

Ведение базы знаний по проекту в YouTrack.

Навыки: Сбор и анализ требований заказчика, Проектирование Программного Обеспечения, Работа в команде, Проектирование бизнес-процессов

Ассистент преподавателя · Национальный исследовательский технологический университет "МИСиС" · Москва

Август 2018 - Март 2019 · 7 месяцев

Актуализация учебных курсов;

Принятие участия в планировании и организации деятельности отдела;

Проведение учебных занятий студентам;

Разработка учебных программ;

Организация учебного процесса;

Составление учебных курсов (лабораторных и т.д.) для проведения студентам.

Навыки: Организация учебного процесса

Бизнес-аналитик · ООО «ЛСР» · Москва

Июль 2018 - Март 2019 · 8 месяцев

Внедрение BPM-системы P1.Platform;

Кастомизация P1.Platform;

Подготовка инструкции пользователя;

Подготовка методических рекомендаций для обучения

системе;

Сбор и анализ требований заказчика;

Оформление протоколов встреч.

Навыки: Проектирование Программного Обеспечения,
Работа в команде, Проектирование бизнес-процессов

Инженер-программист · Национальный
исследовательский технологический университет
"МИСиС" · Москва

Сентябрь 2016 - Август 2018 · 2 года

Организация учебного процесса на кафедре бизнес-информатики;

Актуализация учебных курсов;

Мониторинг успеваемости и посещаемости студентов;

Выполнение поручений руководителя;

Принятие участия в планировании и организации
деятельности отдела;

Работа с ПК и оргтехникой;

Оформление документов в word, excel.

Навыки: Организация учебного процесса

Ассистент консультанта · ООО "НОРБИТ" ·
Москва

Февраль 2016 - Сентябрь 2016 · 8 месяцев

Внедрение CRM-системы BPM'Online;

Кастомизация BPM'Online;

Подготовка инструкции пользователя;

Подготовка BRD;

Сбор и анализ требований заказчика;

Оформление протоколов встреч;

Выполнение поручений руководителя;

Принятие участия в планировании и организации
деятельности отдела;

Оформление документов в word, excel;

Работа с ПК и оргтехникой.

Навыки: Работа в команде, Сбор и анализ требований
заказчика

Делопроизводитель · Московский
государственный университет экономики
статистики и информатики МЭСИ · Москва

Апрель 2015 - Июль 2015 · 3 месяца

Работа в программе 1С: Предприятие: ВУЗ;

подготовка документов на выпуск студентов (приложения к
диплому);

контроль за состоянием делопроизводства;

выполнение поручений руководителя;
принятие участия в планировании и организации
деятельности отдела;
оформление документов в word, excel;
работа с ПК и оргтехникой.

Делопроизводитель · Московский
государственный университет экономики
статистики и информатики МЭСИ · Москва
Апрель 2014 - Декабрь 2014 · 8 месяцев

Работа в системе электронного документооборота
(подготовка исходящих документов, прием,
учет, регистрация, контроль исполнения документов,
информационно-справочное
обслуживание и хранение документной информации);
работа в программе 1С: Предприятие;
контроль за состоянием делопроизводства;
разработка таблиц рабочего времени сотрудников отдела;
выполнение поручений руководителя;
принятие участия в планировании и организации
деятельности отдела;
оформление документов в word, excel;
работа с ПК и оргтехникой.

Желаемые отрасли

- Спорт / Красота
- ИТ, Технологии
- Офис / Секретариат

Образование: Высшее

**Национальный исследовательский технологический
университет "МИСиС"**

Год окончания: 2018

Факультет: Институт экономики и управления
промышленными предприятиями

Специальность: Бизнес-информатика

**РЭУ - Российский экономический университет им. Г.В.
Плеханова**

Год окончания: 2016

Факультет: Институт математики, информационных систем
и цифровой экономики

Специальность: Бизнес-информатика