



**Datele de contact sunt contra cost. Detalii aici: <https://www.lucru.md/ru/preturi/cv>**

## Manager vânzări

### Despre mine

Sunt o persoană foarte sociabilă care găsește rapid un limbaj comun cu oameni noi. Învăț noi abilități foarte repede și le implementez în munca. Având în subordine opt persoane am fost stimată de către ei la fel ca și de conducerea companiei și de parteneri.

### Experiența profesională

**Manager pe afaceri comerciale** · SRL Decimus Legio · Chișinău

*Februarie 2013 - Prezent · 12 ani 10 luni*

administrarea documentației  
evidența mărfii la depozit  
eliberarea documentației de transport  
eliberarea facturilor fiscale 1C  
comandarea mărfurilor la depozit  
prelucrarea reclamațiilor  
comunicarea cu clienții  
comunicarea cu dileri  
pregătirea și semnarea contractelor  
lucrul ca administrator cu site-ul companiei  
Competențe: Comerț

**Promotor** · BSH Hausgeräte reprezentanța Ucraina-Moldova · Chișinău

*Septembrie 2010 - Ianuarie 2013 · 2 ani 5 luni*

consultarea clienților în vederea produselor BSH  
informarea consultanților din magazine privind avantajele produselor BSH  
evidența mărfii expuse în magazine  
prezentarea raporturilor lunare privind vânzările efectuate

Competențe: Prezentarea brandului pe piața RM, Promovarea Vânzărilor

**Secretară dactilografă** · Procuratura Generală a Republicii Moldova · Chișinău

👤 43 ani  
♀ Feminin  
📍 Chișinău  
💰 18 000 MDL

### TOP Competențe

- **Comerț** · 12 ani
- **Arhivarea dosarelor** · 7 ani
- **Elaborarea Documentelor** · 7 ani
- **Drept Penal** · 7 ani
- **Prezentarea brandului pe piața RM** · 2 ani
- **Promovarea Vânzărilor** · 2 ani

### Preferințe

- Full-time
- În locația angajatorului
- Hibrid (Oficiu/Acasă)

### Limbi

- **Română** · Fluent
- **Rusă** · Nativ
- **Engleză** · Mediu
- **Ucraineană** · Elementar

### Competențe

- Comunicare
- Lucru în echipă
- Leadership
- Adaptabilitate la colective noi
- Creativitate

- Organizare
- Lucru cu tehnica de birou
- Programe de calculator Excel
- Office World

*Septembrie 2002 - August 2010 · 8 ani*

primirea și înregistrarea cererilor  
dactilografia documentelor  
lucru în birou  
menținerea arhivei

Competențe: Arhivarea dosarelor, Elaborarea Documentelor,  
Drept Penal

## **Domeniul dorit**

- Management

## **Studii: Superioare**

### **ULIM**

*Absolvit în: 2013*

Facultatea: Drept

Specialitatea: Drept

## **Cursuri, training-uri**

### **Afaceri hoteliere**

*Absolvit în 1999*

Organizator: Centrul evreesc Kedem