



Контактные данные предоставляются за дополнительную плату. Подробности здесь: <https://www.lucru.md/ru/preturi/cv>

👤 21 год
 ♀ Женский
 📍 Кишинев
 💰 16 000 MDL

ТОП Навыки

- **Базовые знания в области анализа рынка и административной деятельности** · 9 месяцев
- **Умение работать в команде и соблюдать сроки** · 9 месяцев
- **Эффективное и профессиональное общение с клиентами** · 9 месяцев
- **Организация и обработка документов** · 9 месяцев
- **Составление рапортов** · 9 месяцев
- **Работа с таблицами в Excel** · 9 месяцев

Пожелания

- Частичная занятость
- Полный день
- По сменному графику
- На территории работодателя

Языки

- **Румынский** · Свободно владею
- **Русский** · Свободно владею
- **Английский** · Базовый

Logist

Обо мне

Амбициозная и организованная студентка с опытом административной работы и практикой в логистике и ВЭД: участие в поиске транспорта, контроле перевозок и подготовке документов для импорта/экспорта. Свободно владею русским и румынским языками, обладаю прочными экономическими знаниями. Мотивирована развиваться в среде, ориентированной на результат и рост.

Опыт работы

Specialist operatiuni comerciale · BPM · Кишинев
 Июнь 2025 - Сентябрь 2025 · 4 месяца

Специалист по коммерческим операциям с опытом работы в логистике и внешнеэкономической деятельности. Опыт организации транспортировки грузов, контроля перевозок и ведения переговоров с перевозчиками. Занималась подготовкой документов для импорта и экспорта, включая сертификаты EUR.1 и форму А. Практический опыт работы с Excel и 1С, в том числе в части ведения учета и формирования отчетности. Активно использовала онлайн-платформы для поиска транспорта: Geotrans, Lorditrans, 123 Cargo. Наладила эффективное сотрудничество с перевозчиками, обеспечила своевременное оформление таможенной документации и способствовала сокращению расходов на транспортировку.

Навыки: Поиск и подбор транспортных компаний, Переговоры и согласование тарифов, Оформление и проверка транспортных документов CMR и др, Решение нестандартных ситуаций в логистике, Организация и контроль грузоперевозок

Офисный ассистент / Административный сотрудник · ProESTim Imobil SRL · Кишинев

Сентябрь 2024 - Май 2025 · 8 месяцев

Я оказывал(а) административную и операционную поддержку в офисе, специализирующемся на оценке недвижимости, работая вместе с аккредитованными экспертами. Этот опыт дал мне хорошее понимание офисной среды, взаимодействия с клиентами, а также позволил развить навыки подготовки отчетной документации и

Навыки

- Желание расти
- Пунктуальность и ответственность в выполнении задач
- Быстрое обучение и адаптация к новым задачам
- Ответственность и стрессоустойчивость

Водительское удостоверение

Категория: B

работы с электронными таблицами.

Навыки: Базовые знания в области анализа рынка и административной деятельности, Умение работать в команде и соблюдать сроки, Эффективное и профессиональное общение с клиентами, Организация и обработка документов, Составление рапортов, Работа с таблицами в Excel

Желаемая отрасль

- Логистика / Транспорт

Образование: Неполное высшее

Universitatea de Stat din Moldova

Ещё учусь

Факультет: Ştiinţe Economice

Специальность: Marketing şi Logistică