



👤 25 лет
♀ Женский
📍 Кишинев
💰 18 000 MDL

ТОП Навыки

- **Управление Кассой** · 4 года
- **Деловая Переписка** · 3 года
- **Работа с клиентами** · 3 года
- **Поддержка чистоты и порядка** · 3 года
- **Управление Коммуникациями с Клиентами** · 3 года
- **Многозадачность** · 3 года

Пожелания

- Полный день
- Гибкий график
- На территории работодателя
- Гибрид (Дом/Офис)

Языки

- **Румынский** · Разговорный
- **Русский** · Родной
- **Английский** · Свободно владею
- **Украинский** · Базовый

Навыки

- Поддержка командного духа
- Коммуникабельность
- Решения проблем

Контактные данные предоставляются за дополнительную плату. Подробности здесь: <https://www.lucru.md/ru/preturi/cv>

Администратор

Обо мне

Имея опыт работы консультантом и мерчендайзером в JD , я решила попробовать себя в новой сфере — баристике и управлении заведениями. В Starbucks проработала 3 года баристой и супервайзером, где приобрела ценные навыки управления командой и обслуживания клиентов.

Также самостоятельно открыла бизнес мастера маникюра с нуля: арендовала место, построила клиентскую базу за три месяца и развивала Instagram-страницу салона, что дало опыт в маркетинге и продвижении. Мои организаторские способности и коммуникабельность помогут внести пользу вашей компании.

Опыт работы

Nail Tech · Nail Affair · London

Апрель 2022 - Настоящее время · 3 года 8 месяцев

Навыки: Деловая Переписка, Работа с клиентами

Supervisor · Starbucks · London

Август 2022 - Июль 2025 · 2 года 11 месяцев

Руководство командой, распределение задач и контроль выполнения.

Обучение и наставничество сотрудников, внедрение стандартов сервиса Starbucks.

Управление графиком, учёт продаж и ведение отчётности.

Решение конфликтных ситуаций и обеспечение высокого уровня удовлетворенности клиентов.

Контроль качества продукции, запасов и соблюдения санитарных норм.

Лидерство, эффективная коммуникация, работа в условиях высокой нагрузки и многозадачности.

Навыки: Работа за компьютером, Соблюдение санитарных норм и стандартов заведения, Профессиональная Ответственность, Высокий уровень обслуживания клиентов, Управление рабочим графиком, Контроль запасов и качества продукции, Учет и анализ продаж, Оптимизация рабочих процессов, Руководство и мотивация команды

- Быстрая адаптация
- Многозадачность
- Пунктуальность
- Ответственность
- Контроль выполнения задач
- Организация заказов
- Мотивация Сотрудников
- Управление Командой

Barista · Starbucks · London

Июнь 2022 - Июль 2025 · 3 года 1 месяц

Приготовление кофе и напитков по стандартам, обслуживание клиентов и кассовые операции, поддержание чистоты и порядка на рабочем месте, контроль запасов и соблюдение санитарных норм, консультации по ассортименту.

Достижения: Повысила средний чек на 15%, сократила время обслуживания на 20%, получила положительные отзывы клиентов и руководства, обучила новых сотрудников.

Навыки: Управление Кассой, Поддержка чистоты и порядка, Управление Коммуникациями с Клиентами, Многозадачность, Обучение новых сотрудников, Тайм менеджмент

Sales Assistant · JD Sports · London

Август 2020 - Июнь 2022 · 1 год 11 месяцев

Консультирование клиентов, активные продажи

Работа с кассой, операции оплаты и возврата

Мерчендайзинг и выкладка товара

Контроль наличия и приём товара

Поддержание стандартов обслуживания и порядка

Работа в команде, решение конфликтных ситуаций

Навыки: Владение компьютером, Управление Кассой, Работа со складом, Выкладка товара, Приём товара, Работа в команде, Операции оплаты и возврата, Мерчендайзинг, Работа с кассой, Консультирование клиентов, Продажи

Желаемая отрасль

- Управление персоналом

Образование: Среднее