



Контактные данные предоставляются за дополнительную плату. Подробности здесь: <https://www.lucru.md/ro/preturi/cv>

Администратор

Обо мне

Уверенно владею специальными программами- MS Word, MS Excel. Имею хорошие знания в области делопроизводства. Отличаюсь грамотной устной и письменной речью, что позволяет эффективно общаться с клиентами и оформлять документы.

Опыт работы

Практика · Апелляционная палата Юг · Комрат
Апрель 2025 - Июнь 2025 · 3 месяца

Ведение документации
Подшивка документов
Оформление документов
Архивирование документов

Навыки: Дисциплинированность, Умение работать в команде, Ответственность

Желаемая отрасль

- Продажи / Розничная торговля

Образование: Среднее

Колледж имени Михаила Чакира
Год окончания: 2025

Курсы, тренинги

Не проходила

👤 20 лет

⼥ Женский

ଓ Чадыр-Лунга

✉ 7 000 MDL



ТОП Навыки

- **Дисциплинированность** · 3 месяца
- **Умение работать в команде** · 3 месяца
- **Ответственность** · 3 месяца

Пожелания

- По сменному графику
- На территории работодателя

Языки

- **Румынский** · Средний
- **Русский** · Свободно владею

Навыки

- Быстрое обучение
- Стессоустойчивость
- Умение работать в команде