



👤 21 год
⼥ Женский
⌚ Кишинев
📍 Бельцы
💰 15 000 MDL
🔗

TOP Навыки

- **Инициативность и индивидуальный подход** · 3 года
- **Быстрая адаптация** · 3 года
- **Эмпатия** · 3 года
- **Проектных заявок** · 3 года
- **Менеджмент и написание проектов** · 3 года
- **Создание контента и ведение соцсетей (Instagram)** · 3 года

Пожелания

- Частичная занятость
- Свободный график
- Гибкий график
- Удалённо
- Гибрид (Дом/Офис)
- Разъездная работа

ЯЗЫКИ

- **Румынский** · Средний
- **Русский** · Родной
- **Английский** · Базовый

Контактные данные предоставляются за дополнительную плату. Подробности здесь: <https://www.lucru.md/ro/preturi/cv>

Мультифункциональный специалист

Обо мне

Создатель и руководитель молодёжной организации, с опытом реализации проектов, организации мероприятий и создания креативного видеоконтента. Умею снимать и монтировать видео на профессиональном уровне, писать тексты, вести коммуникации и доводить задачи до результата. Работала в разных сферах и форматах (в том числе на фрилансе), что развило мою гибкость, ответственность и умение быстро включаться в новые задачи — именно это я и готова предложить работодателю.

Опыт работы

Администратор рецепции, СММ-менеджер, основатель и руководитель общественной организации, организатор мероприятий, волонтер · Клуб Боевых Искусств Adrenaline Gym, Aerodesign, НПО «Здоровый Город» · Бельцы
Январь 2022 - Настоящее время · 3 года 11 месяцев

Контент и соцсети:

- Снимать и монтировать видео (Reels, сторис, тизеры, короткие интервью)
- Делать визуалы, афиши, оформление для Instagram/TikTok
- Вести и развивать Instagram-страницу
- Придумывать идеи для контента и писать тексты под посты
- Делать съёмку на телефон (мобилография) — быстро, качественно, живо

Организация и коммуникация:

- Помогать в организации мероприятий, ивентов, воркшопов
- Вести коммуникацию с участниками, гостями, партнёрами
- Быть модератором или ведущей на мероприятии
- Вести регистрационные списки, обратную связь, расписания

-Координировать волонтёров или участников

Образовательные и социальные активности:

- Подготовить и провести тренинг или воркшоп
- Придумать и реализовать креативную активность

Навыки

- Мобилография
- Видеомонтаж
- Контент-мейкинг
- Сторителлинг
- Организация мероприятий
- Копирайтинг
- Проектный менеджмент
- Креативность
- Инициативность
- Эмпатия
- Ответственность
- Адаптивность
- Умение работать в команде
- Быстрая обучаемость
- Уверенное общение

-Вести интерактивные игры и фасилитировать обсуждения
Помощь по проектам:
-Писать простые тексты и заявки (или помогать оформлять)
-Делать презентации, визуальные материалы, таблички
-Помогать в сборе информации, оформлении отчётов
-Переводить тексты (румынский ↔ русский, базовый английский)

Навыки: Инициативность и индивидуальный подход, Быстрая адаптация, Эмпатия, Проектных заявок, Менеджмент и написание проектов, Создание контента и ведение соцсетей (Instagram, Видеосъёмка и мобильный видеомонтаж (Reels, Четкое планирование и фасилитация тренингов, Управление проектами и организация мероприятий

Желаемые отрасли

- Некоммерческие организации / Волонтерство
- Управление персоналом
- Маркетинг / Реклама / PR

Образование: Среднее-специальное

Курсы, тренинги

Модельер

Год окончания 2023

Организатор: MIRACOL

Project Management and Investment Strategies

Год окончания 2025

Организатор: Center for Civic Initiatives for National Minorities

Написание грантовых заявок

Год окончания 2024

Организатор: Friends of Moldova

Promovarea Educației Media la Nivel Local

Год окончания 2024

Организатор: Centrul Media Pentru Tineri, Agenția Națională Pentru Tineret

Educație Digitală pentru Tineri cu Inițiativă

Год окончания 2022

Организатор: AFA Bălți

Video Production & Editing

Год окончания 2024

Организатор: Coursera

Монтаж и мобильная съёмка

Год окончания 2025

Организатор: Skillshare