



Datele de contact sunt contra cost. Detalii aici: <https://www.lucru.md/ro/preтури/cv>

Lucrător în oficiu

Despre mine

Tânăra ambițioasă, organizată și responsabilă, cu experiență în lucru de birou și activitate în echipă. Comunic eficient în română și rusă, am cunoștințe solide în domeniul economic. Sunt motivată să contribui activ într-un mediu profesionist și orientat spre performanță.

Am finalizat cu succes doi ani de studii și posed cunoștințe teoretice temeinice în domeniile:

- Marketing strategic și operațional
- Logistică și managementul lanțului de aprovizionare
- Contabilitate financiară
- Analiză economico-financiară
- Management și planificare economică

Nu sunt interesată de posturi în domeniul call center.

Experiența profesională

Asistent birou / Colaborator administrativ ·

ProESTim Imobil SRL · Chișinău

Septembrie 2024 - Mai 2025 · 8 luni

Am oferit suport administrativ și operațional într-un birou specializat în evaluarea bunurilor imobile, lucrând alături de experți acreditați. Această experiență mi-a oferit o bună înțelegere a mediului de birou și a comunicării cu clienții.

Competențe: Cunoștințe de bază în analiza pieței și activitate administrativă, Lucru în echipă și respectarea termenelor, Comunicare eficientă și profesională cu clienții, Organizare și procesare documente

Domeniul dorit

- Bancar / Financiar / Economic

Studii: Superioare incomplete

Universitatea de Stat din Moldova

Studiez la moment

Facultatea: Științe Economice

Specialitatea: Marketing și Logistică

👤 21 ani
♀ Feminin
📍 Chișinău
💰 12 000 MDL
📷

TOP Competențe

- **Cunoștințe de bază în analiza pieței și activitate administrativă** · 9 luni
- **Lucru în echipă și respectarea termenelor** · 9 luni
- **Comunicare eficientă și profesională cu clienții** · 9 luni
- **Organizare și procesare documente** · 9 luni

Preferințe

- Full-time
- Part-time
- Flexibil
- În ture
- În locația angajatorului
- Hibrid (Oficiu/Acasă)

Limbi

- **Română** · Fluent
- **Rusă** · Fluent
- **Engleză** · Elementar

Competențe

- Responsabilitate
- Punctualitate
- Conștiinciozitate
- Lucru cu Microsoft Office
- Inițiativă
- Etică profesională și dorință de dezvoltare
- Atenție la detalii și respectarea procedurilor
- Spirit de echipă și adaptabilitate
- Organizare și gestionare eficientă a timpului
- Gândire critică și rezolvare de probleme
- Cunoștințe de bază de limba engleză (înțelegere și exprimare simplă)
- Abilități de comunicare clară

Permis de conducere

Categoria: B