



Контактные данные предоставляются за дополнительную плату. Подробности здесь: <https://www.lucru.md/ro/preturi/cv>

Supervisor, Project Supervisor, Warehouse Manager

Обо мне

Ответственный и организованный специалист с опытом в сфере гуманитарной помощи, координации проектов и логистики. Отличаюсь способностью эффективно работать в условиях высокого стресса и сжатых сроков. Интересуюсь развитием в направлениях управления, закупок и цифровых решений.

Опыт работы

Protection Case Officer · Acted · Кишинев
Август 2023 - Март 2025 · 1 год 7 месяцев

Управление кейсами и сопровождение бенефициаров
Координация проектов в гуманитарной сфере
Эффективная межкультурная коммуникация
Анализ данных и отчётность

Многозадачность и стрессоустойчивость
Стратегическое и операционное планирование

Навыки: Составление отчетности, Работа с большим объемом данных, Адаптивность, Стрессоустойчивость, Умение работать в условиях многозадачности, Решение конфликтов, Коммуникабельность, Работа в команде, Автономность

- ♀ 33 года
- ♂ Мужской
- ⌚ Кишинев
- ✉ 20 000 MDL

ТОП Навыки

- Стрессоустойчивость · 2 года
- Работа в команде · 1 год
- Автономность · 1 год
- Составление отчетности · 1 год
- Решение конфликтов · 1 год
- Коммуникабельность · 1 год

Пожелания

- Полный день
- Свободный график
- На территории работодателя
- Удалённо
- Гибрид (Дом/Офис)

Языки

- Румынский · Базовый
- Русский · Родной
- Английский · Средний

Навыки

- Стратегическое планирование
- Работа в условиях

Customer Service Specialist · Codeworks · Минск,
Республика Беларусь

Декабрь 2021 - Июль 2022 · 8 месяцев

Обработка входящих обращений клиентов по телефону, email, в мессенджерах

Подбор решений под запрос клиента

Решение конфликтных ситуаций, работа с претензиями

Поддержание высокого уровня клиентского сервиса на всех этапах взаимодействия

Ведение документации и учет обращений в CRM-системе

многозадачности

- Аналитика и отчётность
- Коммуникация в мультикультурной среде
- Координация в гуманитарной среде
- Управление кейсами

(регистрация, отслеживание, закрытие тикетов)

Взаимодействие с другими отделами для комплексного решения вопросов

Проведение пост-обратной связи (follow-up) для оценки удовлетворенности клиентов

Соблюдение стандартов сервиса и корпоративных регламентов

Навыки: Ответственность, Стressоустойчивость, Быстрая обработка информации, Ведение отчетности, Многозадачность, Удовлетворение потребностей клиентов, Индивидуальный подход к клиенту, Навыки ведения переговоров, Умение улаживать конфликты, Активное слушание, Грамотное устное и письменное общение

Желаемые отрасли

- ИТ, Технологии
- Закупки и снабжение
- Менеджмент

Курсы, тренинги

Core Humanitarian Essentials

Год окончания 2024

Организатор: disasterready.org

Professional Standards for Protection Work

Год окончания 2023

Организатор: disasterready.org

Prevention of Sexual Exploitation and Abuse (PSEA)

Год окончания 2023

Организатор: disasterready.org

Basic Principles of Disability Inclusion in Humanitarian Response

Год окончания 2023

Организатор: disasterready.org

Protection Mainstreaming

Год окончания 2023

Организатор: disasterready.org

Gender-Based Violence and Child Protection Case Management Steps

Год окончания 2023

Организатор: disasterready.org