45 лет

Кишинев

25 000 MDL

ТОП Навыки

- **Работа в Команде** · *10 лет*
- **Внимание к Деталям** · *10 лет*
- **Стрессоустойчивость** · *8 лет*
- **Профессиональная Ответственность** · *4 года*
- **Конфиденциальность** · *2 года*
- **Возможность Выполнения Многозадачности** · *2 года*

Пожелания

- Полный день
- На территории работодателя
- Гибрид (Дом/Офис)
- Удалённо

Языки

- **Румынский** · Свободно владею
- **Русский** · Родной
- **Турецкий** · Свободно владею
- **Английский** · Свободно владею
- **Итальянский** · Разговорный
- **Французский** · Средний

Навыки

- Работа в Команде

Контактные данные предоставляются за дополнительную плату. Подробности здесь: https://www.rabota.md/ro/prices/cv

Менеджер по продажам

Обо мне

Увлечения: бег, чтение, рисование, лепка, кулинария

Опыт работы

Оператор службы поддержки · Яндекс · Москва

Май 2024 - Настоящее время · 1 год 5 месяцев

экспертная разметка данных,
обработка данных,
переводы с/на турецкий, английский, русский

Навыки: Соответствие Нормативным Требованиям

Переводчик · АО Ишбанк · Москва

Январь 2018 - Настоящее время · 7 лет 9 месяцев

- Планирование встреч, планирование и ведение календарей
- Письменный/ устный перевод документов, встреч с/на турецкий, английский/русский
- Закупочная деятельность
- Travel- поддержка
- Подготовка необходимого пакета документов для подачи на разрешение на работу, визу, страховые полисы для иностранных сотрудников
- Организация медицинских осмотров сотрудников
- Обработка корреспонденции, включая телефонные звонки, электронные письма, письма
- Разработка, перевод на английский и передача на подписание трудовых договоров с сотрудниками
- Сопровождение руководителей на совещаниях и подготовка протоколов; раздача их участникам совещания
- Бухгалтерские отчеты, счет-фактуры по расходам
- Обеспечение координации между подразделениями
- Подготовка и сдача отчётности в бухгалтерию

Навыки: Внимание к Деталям, Стрессоустойчивость, Работа в Команде

- Стрессоустойчивость

Преподаватель · Диалог- центр изучения иностранных языков · Москва

Октябрь 2014 - Июль 2019 · 4 года 10 месяцев

- Преподавание турецкого, итальянского и русского в группах и индивидуально
- Подготовка планов уроков, включающих в себя современные образовательные теории и практики
- Предоставление индивидуального обучения студентам, которые испытывают сложности с пониманием языка
- Подготовка увлекательных занятий способствующих вовлечению студентов в процесс обучения
- Оценка успеваемости учащихся путем проведения тестов или предоставления письменных отзывов о домашних заданиях
- Помощь в разработке новых учебных программ и материалов
- Проведение исследований по темам, связанным с изучаемым иностранным языком, таких как литература, история, культура или лингвистика
- Корпоративное обучение иностранным языкам в компаниях

Навыки: Внимание к Деталям, Профессиональная Ответственность

Переводчик · Зираат Банк · Москва

Октябрь 2015 - Январь 2018 · 2 года 4 месяца

письменный перевод документов с/на английский, турецкий

Передача документов в соответствующие департаменты

Подготовка протоколов заседаний

Навыки: Конфиденциальность, Профессиональная Ответственность, Возможность Выполнения Многозадачности

Менеджер по продажам · Jean Piere · Стамбул

Февраль 2013 - Май 2015 · 2 года 3 месяца

- Поддержка объемов продаж, ассортимента продукции и стоимости за счет отслеживания спроса и предложения
- Планирование действий для достижения поставленных задач в соответствии с политикой и стратегией продаж компании
- Встреча с клиентами для обсуждения их потребностей и оценки качества взаимоотношений компании с ними
- Ведение данных клиентов, их учётных записей; документирование взаимодействия с клиентами
- Подготовка отчетности по мере необходимости
- Письменный перевод документов
- Поиск новых клиентов
- Ведение переговоров и заключение договоров
- Travel-поддержка руководства и клиентов
- Доставка товаров

Навыки: Навыки Ведения Переговоров, Работа в Команде

Менеджер по закупкам · Andac Silver · Стамбул

Январь 2012 - Май 2013 · 1 год 4 месяца

- Содействие в определении необходимой продукции и оборудования к закупке
- Общение с ключевыми поставщиками по каждой закупке
- Управление бюджетом закупок
- Составление и ведение учёта закупок, баз данных поставщиков и договоров на поставку
- Организация и участие в выставках по стране и за рубежом
- Письменный перевод документов
- Ведение переговоров и заключение договоров
- Travel-поддержка менеджеров, сотрудников и клиентов по мере необходимости
- Обращение в транспортные компании для организации отгрузки товара

Навыки: Стрессоустойчивость, Организаторские навыки, Работа в команде

Желаемая отрасль

- Переводы / Издательства

Образование: Высшее

Московский государственный университет технологий и управления им. К.Г. Разумовского

Год окончания: 2017

Факультет: Факультет технологий и управления

Специальность: Бухгалтер

Педагогический Университет "Ион Крянгэ"

Год окончания: 2004

Факультет: Limbi şi literaturi straine

Специальность: Филолог