



21 ani  
 Feminin  
 Chișinău  
 13 000 MDL

## TOP Competențe

- **Lucrul în Echipă** · 5 luni
- **Prezentare profesionistă și amabilitate** · 4 luni
- **Atitudine pozitivă și orientată spre client** · 4 luni
- **Gestionarea situațiilor dificile cu calm** · 4 luni
- **Lucru în echipă și colaborare** · 4 luni
- **Organizare și gestionare a timpului** · 4 luni

## Preferințe

- Full-time
- Flexibil
- În locația angajatorului
- Hibrid (Oficiu/Acasă)

## Limbi

- **Română** · Fluent
- **Rusă** · Fluent
- **Engleză** · Mediu

## Competențe

- Comunicare clară și profesionistă

**Datele de contact sunt contra cost. Detalii aici: <https://www.rabota.md/ro/prices/cv>**

# Office Manager

## Despre mine

- Abilități de comunicare și ascultare activă
- Empatie și inteligență emoțională
- Atenție la detalii
- Răbdare și calm în situații dificile
- Spirit de echipă și colaborare
- Deschidere spre feedback și dezvoltare personală
- Operare calculator (Excel, Word, Power Point)

## Experiența profesională

**Recepționist** · Chateua Purcari · Ștefan Vodă  
*Martie 2025 - Iunie 2025 · 4 luni*

Utilizare centrală telefonică / program de rezervări  
 Introducere și prelucrare date

Experiență în susținerea activității administrative, inclusiv lucrul în 1C pentru introducerea de date, reduceri și observații

Trimiterea și primirea corespondenței prin Microsoft Outlook

Competențe: Prezentare profesionistă și amabilitate, Atitudine pozitivă și orientată spre client, Gestionarea situațiilor dificile cu calm, Lucru în echipă și colaborare, Organizare și gestionare a timpului, Comunicare clară și eficientă

**Barista** · Buono Caffè · Chișinău  
*Octombrie 2024 - Februarie 2025 · 5 luni*

Competențe: Lucrul în Echipă

**Baby-sitter** · Chișinău  
*Mai 2024 - August 2024 · 4 luni*

Competențe: Atenție la Detalii

**Baby-sitter** · Nespecificat · Chișinău  
*Iunie 2023 - August 2023 · 3 luni*

- Supravegherea copiilor

- Gestionarea situațiilor dificile cu calm
- Lucru în echipă și colaborare
- Organizare și gestionare a timpului

- Pregătirea și servirea meselor
- Activități recreative
- Menținerea igienei personale

## Permis de conducere

Categoria: B

### **Barista** · CafeaLaTeatru · Chișinău

*Mai 2022 - August 2022 · 4 luni*

- Pregătirea cafelei.
- Crearea diferitor băuturi, cât calde atât și cele reci, cum ar fi limonade.
- Interacțiunea cu clienții: luarea comenzilor, oferirea de recomandări, iau parte la conversații să mă asigur că experiența clienților este plăcută.

## Domeniile dorite

- Turism / Hotelier
- Media / Jurnalism
- Resurse Umane

## Studii: Medii de specialitate

### **Colegiul Național de Comerț al ASEM**

*Absolvit în: 2024*

Specialitatea: Turism și agrement

### **Universitatea Liberă Internațională din Moldova**

*Studiez la moment*

Specialitatea: Jurnalism și relații mediatice

## Cursuri, training-uri

### **BoomTravel**

*Absolvit în 2024*

Organizator: Daria Valenga