



Datele de contact sunt contra cost. Detalii aici: <https://www.lucru.md/ro/preтури/cv>

👤 34 ani
♀ Feminin
📍 Chișinău

in

TOP Competențe

- **adaptabilitate** · 3 ani
- **abilitati de lucru in echipa** · 2 ani
- **managementul conflictelor** · 2 ani
- **Time management** · 2 ani
- **Capacitatea de a lucra in echipa** · 2 ani
- **capacitatea de a-si organiza eficient timpul si activitatile** · 2 ani

Preferințe

- Full-time
- Flexibil
- Part-time
- În locația angajatorului
- Hibrid (Oficiu/Acasă)
- Remote

Limbi

- **Română** · Nativ
- **Rusă** · Comunicare

Permis de conducere

Categoria: B

HR recruiter

Experiența profesională

Recruiter · Rogob carne si mezeluri · Chișinău

Aprilie 2022 - Prezent · 3 ani 8 luni

- Organizarea și efectuarea selecției de personal conform necesităților companiei;
- Gestionarea și actualizarea bazei de date fizice și electronice a candidaților;
- Elaborarea și redactarea anunțurilor privind ofertele de muncă vacante, precum și publicarea lor pe saiturile de recrutare , rețelele de socializare;
- Organizarea și susținerea interviurilor (inclusiv cele telefonice) preliminare;
- Participarea la interviul final împreună cu managerul implicat și oferirea de feedback asupra abilităților candidaților;
- Oferirea de feedback candidaților despre rezultatul final al interviului la care au participat;
- Elaborarea rapoartelor (săptămânale/la solicitarea superiorului ierarhic) specifice, privind procesul de recrutare și selecție de personal.

Competențe: Time management, abilitati de lucru in echipa, managementul conflictelor, adaptabilitate

Recruiter · VEO Worldwide Services · Chișinău

Mai 2021 - August 2021 · 4 luni

- Identificarea și administrarea canalelor de recrutare potrivite pentru fiecare proiect în parte;
- Conceperea și postarea anunțurilor de recrutare pe baza discuțiilor cu managerul de proiect;
- Selectarea candidaților în funcție de criteriile și cerințele proiectului/clientului;
- Susținerea interviurilor și participarea activă în cadrul procesului de selecție a candidaților;
- Acordarea de feedback-uri candidaților cu privire la rezultatele interviurilor realizate;
- Emiterea evaluărilor cu privire la competențele, abilitățile, profilul profesional al candidaților selectați;
- Raportarea periodică privind statusul proiectelor de recrutare derulate;
- Administrarea și actualizarea bazei de date cu candidați.

Competențe: Gandire critica, atentie la detalii, adaptabilitate

Recruiter · Rogob carne si mezeluri · Chișinău

Septembrie 2018 - Mai 2021 · 2 ani 8 luni

-Organizarea și efectuarea selecției de personal conform necesităților companiei;

Gestionarea și actualizarea bazei de date fizice și electronice a candidaților;

Elaborarea și redactarea anunțurilor privind ofertele de muncă vacante, precum și publicarea lor pe saiturile de recrutare , rețelele de socializare;

Organizarea și susținerea interviurilor (inclusiv cele telefonice) preliminare;

Participarea la interviul final împreună cu managerul implicat și oferirea de feedback asupra abilităților candidaților;

Oferirea de feedback candidaților despre rezultatul final al interviului la care au participat;

Elaborarea rapoartelor (săptămânale/la solicitarea superiorului ierarhic) specifice, privind procesul de recrutare și selecție de personal.

Competențe: Capacitatea de a lucra in echipa, capacitatea de a-si organiza eficient timpul si activitatile

Junior Recruiter · Professional Resurse Umane SRL · Chișinău

Decembrie 2016 - August 2018 · 1 an 9 luni

-Identificarea și administrarea canalelor de recrutare potrivite pentru fiecare proiect în parte;

-Conceperea și postarea anunțurilor de recrutare pe baza discuțiilor cu managerul de proiect;

-Selectarea candidaților în funcție de criteriile și cerințele proiectului/clientului;

-Susținerea interviurilor și participarea activă în cadrul procesului de selecție a candidaților;

-Acordarea de feedback-uri candidaților cu privire la rezultatele interviurilor realizate;

-Emiterea evaluărilor cu privire la competențele, abilitățile, profilul profesional al candidaților selectați;

-Raportarea periodică privind statusul proiectelor de recrutare derulate;

-Administrarea și actualizarea bazei de date cu candidați.

Competențe: Orientarea catre rezultate, abilitati de comunicare si ascultare, abilitati de invatare

Domeniul dorit

- Resurse Umane

Studii: Superioare

Universitatea de Stat din Moldova

Absolvit în: 2015

Facultatea: Istorie si Filozofie

Specialitatea: Antropologie