



👤 34 ani
 ♀ Feminin
 📍 Chișinău



Datele de contact sunt contra cost. Detalii aici: <https://www.lucru.md/ru/preтури/cv>

Specialist resurse umane

Despre mine

Specialist dedicat în domeniul resurselor umane, inclusiv administrare de personal, formare și dezvoltare, precum și gestionarea beneficiilor și a relațiilor de muncă. Abilități solide în comunicare și rezolvarea problemelor, cu o atenție deosebită la detalii și respectarea politicilor și procedurilor de personal. Sunt motivată să sprijin echipa în atingerea obiectivelor strategice, oferind un suport de calitate și soluționând provocările cu profesionalism și eficiență.

Experiența profesională

Specialist principal · Serviciul de Stat · Chișinău
Iunie 2017 - Prezent · 8 ani 6 luni

- elaborarea proiectelor de acte administrative cu privire la angajarea personalului, modificarea, suspendarea, încetarea raporturilor de muncă, avansarea în grad de salarizare, conferirea gradului de calificare;
- asigurarea desfășurării concursurilor privind ocuparea funcțiilor vacante;
- evidența și acordarea tuturor categoriilor de concedii angajaților;
- asigurarea întocmirii și ținerii evidenței dosarelor personale angajaților;
- întocmirea tabelului de pontaj lunar;
- implementarea procedurii de evaluare a performanțelor profesionale ale angajaților;
- completarea "Registrului electronic al subiecților declarării averii și a intereselor personale".

Competențe: Adaptabilitate, Rezistență la stres, Lucru în echipă, Time management, Gestionarea resurselor umane, Recrutare

Șef secție · Casa Națională de Asigurări Sociale · Chișinău

Decembrie 2016 - Iunie 2017 · 7 luni

- implementarea procedurilor de motivare financiară și nonfinanciară a angajaților;
- elaborarea regulamentelor interne de motivare a angajaților;
- completarea sistemului informațional HRMIS;

TOP Competențe

- **Gestionarea resurselor umane** · 10 ani
- **Adaptabilitate** · 9 ani
- **Lucru în echipă** · 9 ani
- **Recrutare** · 8 ani
- **Time management** · 7 ani
- **Rezistență la stres** · 7 ani

Preferințe

- Full-time
- Part-time
- Flexibil
- În locația angajatorului
- Hibrid (Oficiu/Acasă)

Limbi

- **Română** · Nativ
- **Rusă** · Comunicare
- **Engleză** · Elementar
- **Franceză** · Mediu

Competențe

- Comunicare Empatie
- Rezolvarea conflictelor
- Ascultare Negociere
- Soluționarea problemelor
- Adaptabilitate Managementul

timpului Atenție la detalii
Conduită etică

Permis de conducere

Categoria: B
Cu automobil personal

- întocmirea rapoartelor statistice prezentate Biroului Național de Statistică;

- oferirea consultanței și suportului necesar angajaților privind procedurile de personal.

Competențe: Abilități de conducere, Luarea deciziilor, Abilități analitice, Rezolvarea conflictelor, Gestionarea resurselor umane, Recrutare

Specialist principal · Casa Națională de Asigurări Sociale · Chișinău

Februarie 2014 - Noiembrie 2016 · 2 ani 10 luni

- gestionarea procedurilor de personal, inclusiv recrutare, contracte și încetarea relațiilor de muncă;

- calcularea și procesarea concediilor medicale conform legislației;

- completarea și actualizarea tabelelor de pontaj, monitorizând prezențele și absențele;

- activarea și dezactivarea polițelor de asigurare medicală pentru angajați;

- actualizarea și menținerea sistemului informațional HRMIS cu date privind personalul.

Competențe: Gestionarea resurselor umane, Recrutare și selecție

Consultant · Casa Națională de Asigurări Sociale · Chișinău

Septembrie 2012 - Februarie 2014 · 1 an 6 luni

- planificarea prestațiilor de asigurări sociale;

- efectuarea calculelor economico-financiare, realizarea - calculelor pentru bugetare, costuri și prognoze financiare;

- aprobarea devizului de cheltuieli și evidența veniturilor: validarea cheltuielilor și monitorizarea veniturilor pentru controlul bugetului;

- elaborarea planurilor de finanțare: crearea planurilor financiare pentru a asigura resursele necesare proiectelor.

Competențe: Atenție la detalii, Adaptabilitate, Lucru în echipă, Capacitatea de analiză

Domeniul dorit

- Resurse Umane

Studii: Superioare

Universitatea de Stat din Moldova

Absolvit în: 2015

Facultatea: Jurnalism și științe ale comunicării

Specialitatea: RELAȚII PUBLICE ȘI PUBLICITATE

Universitatea de Stat din Moldova

Absolvit în: 2012

Facultatea: științe economice

Specialitatea: business și administrarea afacerii

Cursuri, training-uri

Certificat Microsoft Excel (nivel mediu)”

Absolvit în 2024

Certificat de dezvoltare profesională “Recrutarea și selectarea personalului”

Absolvit în 2020

Certificat de dezvoltare profesională “Dezvoltarea abilităților manageriale”

Absolvit în 2017

Certificat de dezvoltare profesională “Managementul resurselor umane”

Absolvit în 2014

Certificat de dezvoltare profesională “Formare de formatori în domeniul instruirii personalului”

Absolvit în 2014

Certificat de dezvoltare profesională “Elaborarea politicilor publice”

Absolvit în 2013