



Контактные данные предоставляются за дополнительную плату. Подробности здесь: <https://www.lucru.md/ro/preturi/cv>

Менеджер, Офис-менеджер

⌚ 32 года
⌚ Женский
⌚ Бельцы
✉ 30 000 MDL

in

ТОП Навыки

- **Работа в команде** · 11 лет
- **Многозадачность** · 9 лет
- **Стрессоустойчивость** · 6 лет
- **Организаторские навыки** · 5 лет
- **Навыки Координации** · 5 лет
- **Внимание к Деталям** · 5 лет

Пожелания

- Полный день
- Свободный график
- Гибкий график
- На территории работодателя
- Удалённо
- Гибрид (Дом/Офис)

Языки

- **Румынский** · Средний
- **Русский** · Родной
- **Английский** · Свободно владею
- **Польский** · Родной
- **Украинский** · Средний

Опыт работы

Специалист по работе с ключевыми клиентами · CERSANIT HEADQUATER · Польша, Кельце

Июль 2021 - Октябрь 2025 · 4 года 4 месяца

- Подготовка коммерческих предложений и презентаций продукции;
- Прогнозирование продаж;
- Проверка счетов-фактур;
- Подготовка документов на польском, румынском и английском языках;
- Работа в программах Word, Excel, CITRIX, IFS, GOFLOW, VOANDA, POWER BI;
- Подготовка бизнес-обоснований потребностей клиента;
- Сотрудничество и телефонные переговоры с клиентами сети;
- Учёт документов;
- Архивирование документов;
- Работа в команде с Региональными представителями;
- Помощь при создании ежегодных каталогов;
- Непосредственный контакт с конечным потребителем

Навыки: Стрессоустойчивость, Работа в команде, Внимание к Деталям, Создание презентаций, Многозадачность

Переводчик польского · Фонд "Pestka" · Польша, Кельце

Июнь 2022 - Декабрь 2022 · 6 месяцев

Переводчик русского языка · Фонд "Pestka" · Польша, Кельце

Июнь 2022 - Декабрь 2022 · 6 месяцев

Навыки

- Работа в команде
- Навыки Координации
- Организаторские навыки
- Внимание к Деталям
- Стрессоустойчивость
- Возможность Выполнения Многозадачности

Младший специалист по работе с ключевыми клиентами · CERSANIT HEADQUATER · Польша, Кельце

Январь 2021 - Июнь 2021 · 6 месяцев

- Подготовка документов на польском, английском и румынском языках;
- Работа в программах Word, Excel, Citrix, IFS, Go Flow, Vocanda; Power BI
- Ведение документации
- Архивирование документов;
- Сотрудничество и телефонные переговоры с клиентами сети.
- Помощь по административным воропам

Навыки: Командная работа, Внимание к Деталям, Стрессоустойчивость, Работа в команде, Многозадачность

Координатор проекта · Центр Гражданских Инициатив в Кельцах · Польша, Кельце

Сентябрь 2019 - Ноябрь 2020 · 1 год 3 месяца

- Курирование хода проекта;
- Сотрудничество с ассоциациями и фондами, расположенными в провинции.
- Свентокшиское;
- Работа в Word, Excel;
- Подготовка документов;
- Учёт документов
- Архивирование документов
- Подготовка помещений к мероприятиям
- Ведение страниц в инстаграме и фэйсбуке
- Помощь по административным вопросам

Навыки: Организаторские навыки, Навыки Координации, Коммуникабельность, Многозадачность, Управление проектом, Стрессоустойчивость, Работа в команде

Административный служащий · Университет Яна Кохановского в Кельцах · Польша, Кельце

Январь 2019 - Апрель 2019 · 4 месяца

- Непрерывный контакт со студентами из партнерских университетов со всего мира;
- Подготовка документов на польском, русском и английском языках;
- Работа в Word, Excel;
- Забота о студентах зарубежных вузов

Навыки: Работа в Команде, Внимание к деталям, Профессиональная Коммуникация

Сотрудник отдела продаж · XL Tape-**International · Польша, Кельце***Ноябрь 2018 - Январь 2019 · 3 месяца*

- Работа в Word, Excel;
- Установление контактов с компаниями из России, Болгарии, Румынии, Украины;
- Переписка на английском, румынском и русском языках;
- Продажа продукции.

Навыки: Работа в Команде, Внимание к Деталям, Стressоустойчивость**Организатор Дня Иностранных в Кельцах ·****Ассоциация Homo Politicus · Польша, Кельце***Ноябрь 2014 - Декабрь 2018 · 4 года 1 месяц***Навыки: Навыки Координации, Организаторские навыки, Работа в команде, Многозадачность****Соавтор польско-русской публикации****«Информатор Привет - Центр Иностранных Инициатив · Ассоциация Homo Politicus · Польша, Кельце***Август 2015 - Декабрь 2015 · 4 месяца***Навыки: Работа в команде****Практикант · Маршалковское управление****Свентокшиского воеводства · Польша, Кельце***Июнь 2015 - Июль 2015 · 1 месяц*

- Инвентаризация
- Работа в Word, Excel;
- Архивирование документов
- Подготовка залов к мероприятиям

Навыки: Работа в Команде, Многозадачность**Детский аниматор · Oliva · Бельцы***Март 2012 - Сентябрь 2013 · 1 год 7 месяцев*

- Проведение дней рождений;
- Организация досуга детей и подростков;
- Забота и деятельность, направленная на развитие интересов детей;
- Подготовка оригинальных сценариев детских мероприятий

Навыки: Работа в Команде

Желаемые отрасли

- Строительство / Ремонт / Архитектура
- Государственные должности
- Маркетинг / Реклама / PR

Образование: Высшее

Университет имени Яна Кохановского в Кельцах

Год окончания: 2018

Факультет: Государственное управление

Специальность: Администрация безопасности

Университет имени Яна Кохановского в Кельцах

Год окончания: 2016

Факультет: Государственное управление

Специальность: Управление общественным порядком и безопасностью

Курсы, тренинги

MS EXCEL - Продвинутый уровень

Год окончания 2024

Организатор: XYZ STUDIO KREATYWNOŚCI