



👤 49 лет
♀ Женский
📍 Кишинев

in f

ТОП Навыки

- **Стрессоустойчивость** · 8 лет
- **Организаторские способности** · 7 лет
- **Тайм -менеджмент и личная эффективность** · 7 лет
- **Коммуникация** · 6 лет
- **Адаптация новых сотрудников** · 4 года
- **Лидерство** · 4 года

Пожелания

- Полный день
- Гибкий график
- На территории работодателя
- Гибрид (Дом/Офис)

Языки

- **Румынский** · Базовый
- **Русский** · Свободно владею
- **Украинский** · Родной

Водительское удостоверение

Категория: B

Контактные данные предоставляются за дополнительную плату. Подробности здесь: <https://www.lucru.md/ro/preturi/cv>

HR Manager, HR Generalist

Обо мне

Достижения

Разработка и размещение объявлений о вакансиях на различных платформах (сайты, социальные сети, специализированные ресурсы), работа с базами данных и прямыми контактами с потенциальными кандидатами. Включение разнообразных методов поиска: активный поиск, участие в карьерных ярмарках и профессиональных мероприятиях. Это позволило снизить время на закрытие вакансий на 20%.

Полный цикл собеседований — от предварительных телефонных интервью до очных встреч с кандидатами. Было проведено более 200 собеседований. Анализ компетенций, мотивации и соответствия корпоративной культуре компании.

Составление отчетов и рекомендаций по кандидатам для менеджеров. Координация процесса принятия решений о предложении работы, включая переговоры по условиям трудового договора, заработной плате и других преимуществах.

Координация всех этапов адаптации новых сотрудников, от знакомства с корпоративной культурой до установления рабочих процессов. Разработка и внедрение программы адаптации для новых сотрудников, тренинги направленные на быстрое включение в коллектив.

Активное участие в разрешении внутренних конфликтов, проведение переговоров с сотрудниками для поиска оптимальных решений предотвращения конфликтных ситуаций и создания здоровой рабочей атмосферы.

Разработала и внедрила систему отчетности по ключевым HR-показателям, что позволило оптимизировать процессы подбора, адаптации и обучения, улучшив общую эффективность HR-стратегии компании.

Опыт работы

Офис-менеджер. Помощник руководителя. Менеджер по персоналу · Audit Expres SRL · Кишинев

Апрель 2023 - Октябрь 2024 · 1 год 6 месяцев

Ведение кадрового делопроизводства, учет, хранение и архивирование документов

Административная поддержка офиса и руководителя

Организация приема посетителей, работа с корреспонденцией

Организация и проведение собеседований с кандидатами

Контроль за жизнедеятельностью офиса, поддержание рабочих процессов

Выполнение поручений руководителя

Навыки: Исполнение личных поручений руководителя, Многозадачность, Стрессоустойчивость, Умение расставлять приоритеты, Чувство юмора

HR generalist · BERD'S Chisinau MGallery Hotel Collection · Кишинев

Апрель 2022 - Декабрь 2022 · 8 месяцев

Рекрутинг, поиск и отбор персонала для гостиничной сети

Координация процессов стажировки и адаптации новых сотрудников

Разработка и внедрение корпоративных стандартов и правил

Организация корпоративных мероприятий и развитие корпоративной культуры

Конфликт-менеджмент и улучшение сплоченности команды

Навыки: Работа в команде, Отличные коммуникативные навыки, Административный эксперт, Проактивность

Начальник отдела кадров. HR manager. · Hotel de Paris Odessa MGallery · Одесса

Май 2018 - Октябрь 2022 · 4 года 6 месяцев

Поиск и подбор персонала. Работа с сайтами по поиску персонала, создание профиля должности, размещение объявлений, активный поиск кандидатов.

Адаптация и контроль прохождения испытательного срока.

Формирование HR стратегии и оптимизация структуры компании.

Разработка и внедрение правил и стандартов работы и контроль исполнения.

Кадровое администрирование.

Ведение кадрового учета в полном объеме: приём, увольнения, переводы сотрудников, отпуска, график отпусков, справки с места работы, ведение личных карточек сотрудников, заполнение трудовых книжек.

Организация корпоративных мероприятий

Навыки: Коммуникация, Принятие решений, Адаптация новых сотрудников, Лидерство, Управление конфликтами, Эмпатия

Начальник отдела кадров. HR manager · Сеть

аптек "Полимед" · Одесса

Май 2017 - Май 2018 · 1 год 1 месяц

- Рекрутинг, подбор и отбор персонала
- Координация процессов стажировки и адаптации новых сотрудников.
- Контроль за выполнением стандартов компании
- Развитие корпоративной культуры, проведение корпоративных мероприятий
- Офбординг.

Навыки: Активное слушание, Трудовое законодательство, Коммуникация

Руководитель курьерской службы · ООО

"Одесса Медиа" · Одесса

Август 2006 - Январь 2014 · 7 лет 6 месяцев

Организация и управление работой курьерской службы в рамках медиа-холдинга, включая планирование и координацию маршрутов доставки.

Руководство командой курьеров, распределение задач, контроль качества и сроков выполнения доставок.

Разработка и внедрение стандартов обслуживания клиентов, а также решений по улучшению пользовательского опыта.

Оптимизация и контроль логистических процессов для улучшения эффективности и сокращения затрат на доставку.

Мониторинг и анализ работы курьерской службы, внедрение KPI для оценки работы сотрудников.

Взаимодействие с другими подразделениями компании для своевременной доставки материалов, документов и продукции.

Внедрение и поддержание системы учета и отчетности, анализ статистики для улучшения работы службы.

Навыки: Организаторские способности, Тайм -менеджмент и личная эффективность, Стрессоустойчивость

Специалист отдела рекрутинга · ООО "Медиа Ключ" · Одесса

Апрель 2005 - Август 2006 · 1 год 5 месяцев

Рекрутинг для корпоративных заказов компании

Навыки: Подбор персонала, проведение тестирования, коммуникация

Желаемые отрасли

- Управление персоналом
- Туризм / Гостиничный бизнес

Образование: Высшее

Одесский государственный экономический университет

Год окончания: 2006

Факультет: СФПК «Менеджмент организаций»

Специальность: Экономист

Одесский национальный университет

Год окончания: 1998

Факультет: Исторический

Специальность: Историк, преподаватель истории

Курсы, тренинги

Курс первой медицинской помощи

Год окончания 2024

Организатор: Societatea Nationala de Cruce Rosie

Курсы предпринимателей

Год окончания 2023

Организатор: "Women with Vision"

Бухгалтерские курсы

Год окончания 2023

Организатор: Oxfort-Prim SRL в партнерстве с Программой развития ООН (ПРООН)

Бизнес тренинг

Год окончания 2023

Организатор: CCF Moldova

Курс румынского языка

Год окончания 2023

Организатор: Университет им. Алеку Руссо г. Бельцы , в партнерстве с Программой развития ООН (ПРООН)