



👤 23 года  
♀ Женский  
📍 Кишинев  
💰 16 000 MDL



## ТОП Навыки

- **Внимание к деталям** · 1 год
- **Быстрая реакция** · 1 год
- **Быстрый отклик** · 1 год
- **Быстрый поиск информации** · 1 год
- **Исправление несоответствий и соблюдение сроков** · 1 год
- **Скорость набора информации** · 1 год

## Пожелания

- Полный день
- Гибрид (Дом/Офис)
- Удалённо
- На территории работодателя

## Языки

- **Румынский** · Не знаю
- **Русский** · Родной
- **Английский** · Разговорный
- **Украинский** · Разговорный

## Навыки

- Ответственность и добросовестность

**Контактные данные предоставляются за дополнительную плату. Подробности здесь: <https://www.lucru.md/ru/preturi/cv>**

# Специалист по работе с данными

## Обо мне

Внимательная, усидчивая. Ответственно подхожу к поставленным задачам, умею сосредоточенно работать с большим объёмом информации и сохранять порядок в процессах. Отличаюсь организованностью, терпением и стремлением выполнять работу качественно и в срок. Легко обучаюсь, умею работать как самостоятельно, так и в составе команды. Считаю, что добросовестность и надёжность — основа любой профессиональной деятельности.

## Опыт работы

**Data collection operator** · Quorum SRL · Кишинев  
Июль 2023 - Июль 2024 · 1 год 1 месяц

- анализ данных;
- быстрый и точный набор текста;
- базовые навыки управления базами данных;
- владение программами для ввода данных (MS Excel, Google Таблицы);
- проверка и очистка данных;
- управление документами и их организация;
- знание PDF, Word и других офисных форматов файлов;
- внимание к деталям и точность;
- управление временем и расстановка приоритетов;
- последовательность и надёжность;
- решение проблем, связанных с несоответствиями в данных;
- выполнение сложных инструкций;
- коммуникативные навыки (сообщение о проблемах или уточнение данных);
- способность адаптироваться к новому программному обеспечению и процессам;
- работа в команде и сотрудничество;
- составление отчетов.

Навыки: Внимание к деталям, Быстрая реакция, Быстрый отклик, Быстрый поиск информации, Исправление несоответствий и соблюдение сроков, Скорость набора

- Эмпатия и клиентоориентированность
- Адаптация к изменениям
- Навыки подготовки отчетности
- Структурирование и систематизация информации
- Анализ и обработка данных
- Внимание к Деталям
- Работа в Команде
- Управления изменениями
- Тайм менеджмент

информации, Сортировка данных, Работа в Команде

## **Желаемые отрасли**

- Офис / Секретариат
- Рабочий персонал

## **Образование: Высшее**

**USM**

*Год окончания: 2024*

Факультет: Филологический

Специальность: Лингвист-переводчик