



♂ 24 года
♀ Женский
◎ Кишинев

ТОП Навыки

- **Оценка и развитие персонала** · 1 год
- **Разработка HR-процессов** · 1 год
- **Подбор и адаптация персонала** · 1 год

Пожелания

- Полный день
- Частичная занятость
- По сменному графику
- Свободный график
- Гибкий график
- Удалённо
- Гибрид (Дом/Офис)
- На территории работодателя

ЯЗЫКИ

- **Румынский** · Базовый
- **Русский** · Свободно владею
- **Английский** · Базовый

Навыки

- Решение конфликтных ситуаций и повышение вовлеченности
- Взаимодействие с руководителями подразделений

Контактные данные предоставляются за дополнительную плату. Подробности здесь: <https://www.lucru.md/ru/preuri/cv>

HR / Recruiter

Обо мне

Работаю в HR и рекрутменте так, чтобы бизнес получал нужных людей, а кандидаты — честную и понятную коммуникацию. Быстро ориентируюсь в задачах, могу выстроить рабочий процесс с нуля и всегда довожу вакансии до результата. Легко нахожу общий язык с разными типами людей, поддерживаю здоровую атмосферу и помогаю командам работать эффективнее.

Ответственно отношусь к срокам, люблю порядок в процессах и постоянно ищу, как можно сделать работу быстрее и удобнее. Умею сохранять спокойствие в сложных ситуациях, давать конструктивную обратную связь и принимать взвешенные решения. Для меня важно работать честно, профессионально и с уважением к людям.

Опыт работы

Hr-manager/Team leader · confidentially ·
Кишинев

Март 2024 - Сентябрь 2025 · 1 год 7 месяцев

- Рекрутмент и отбор кандидатов, проведение собеседований.
- Управление процессом адаптации новых сотрудников.
- Консультирование сотрудников по вопросам трудовых отношений и карьерного роста.
- На позиции TL в обязанности входило обучение и внедрение нововведений для улучшения работоспособности новичков.

Навыки: Оценка и развитие персонала, Разработка HR-процессов, Подбор и адаптация персонала

Продавец-консультант · Irbistel-Com · Кишинев

Март 2019 - Февраль 2022 · 3 года

- Консультирование клиентов по ассортименту продукции и помочь в выборе товаров.
- Обработка и выполнение заказов, включая работу с кассовым аппаратом и проведение расчетов.
- Организация выкладки товаров и поддержание порядка на торговом месте.

- Планирование и приоритизация задач
- Работа в Команде

- Проведение инвентаризаций и контроль наличия товаров.
- Обработка возвратов и рекламаций, обеспечение высокого уровня клиентского сервиса.

Желаемая отрасль

- Офис / Секретариат

Образование: Среднее

Школа 7

Год окончания: 2018