



👤 21 ani
 ♀ Feminin
 📍 Chișinău
 📷

TOP Competențe

- **Lucrul în echipă** · 1 an
- **Lucru în echipă** · 1 an
- **Utilizare avansată a instrumentelor digitale** · 1 an
- **Adaptabilitate** · 1 an
- **Gândire analitică** · 1 an
- **Comunicare eficientă** · 1 an

Preferințe

- Flexibil
- În ture
- Part-time
- Full-time
- În locația angajatorului
- Hibrid (Oficiu/Acasă)

Limbi

- **Română** · Fluent
- **Rusă** · Fluent
- **Engleză** · Fluent

Permis de conducere

Categoria: B

Datele de contact sunt contra cost. Detalii aici: <https://www.lucru.md/ro/preтури/cv>

Administrator

Despre mine

Muncitoare si pasionata in căutarea unui loc de muncă, cu abilități organizatorice puternice, dornică să-mi asigure o poziție de nivel de bază .

Gata să ajut echipa să atingă obiectivele companiei.

Calități :Prietenosă ,Comunicabila ,Răbdătoare

-cunoașterea tehnicii de birou

-cunoștințe avansate în PC(Word,Excel,PP)

-munca în echipă și colaborare

-ascultare activă

-planificare și coordonare

Experiența profesională

Administrator · Gastrobar Altamare · Chișinău

Iulie 2025 - Prezent · 5 luni

Coordonarea activității zilnice a restaurantului (bucătărie, personal de servire, aprovizionare, curățenie).

Organizarea și supravegherea echipei (planificarea turelor, evaluarea angajaților, rezolvarea conflictelor).

Asigurarea respectării normelor de igienă, siguranță alimentară și legislație specifică HORECA.

Coordonarea evenimentelor private și a rezervărilor speciale.

Gestionarea relației cu clienții, asigurând o experiență pozitivă și fidelizarea acestora.

Administrarea încasărilor zilnice, întocmirea rapoartelor financiare și colaborarea cu contabilitatea.

Competențe: Managementul timpului, Gândire critică și analiză logică, Elaborarea graficelor de lucru, Coordonarea echipei, Lucrul în echipă

Administrator · Madam Wong · Chișinău

Mai 2025 - August 2025 · 4 luni

1. Coordonarea activității zilnice a restaurantului.

2. Gestionarea personalului – recrutare, instruire, supervizare.

3. Monitorizarea calității serviciilor oferite clienților.

4. Controlul costurilor și al stocurilor.

5.Întocmirea rapoartelor financiare și a situațiilor periodice.

6. Respectarea normelor sanitare și legale.

7. Comunicarea cu furnizorii și plasarea comenzilor.
8. Gestionarea reclamațiilor și feedback-ului clienților.
9. Implementarea strategiilor de marketing.
10. Asigurarea unui mediu de lucru sigur și eficient.

Competențe: Cunoștințe financiare – gestionarea bugetului, Management operațional – organizarea activităților zilnice (rezervări, Motivarea personalului și gestionarea conflictelor, Competențe de conducere – coordonarea echipei

Chelner superior · BERD'S Chisinau MGallery Hotel Collection · Chișinău

Martie 2024 - Mai 2025 · 1 an 3 luni

Responsabilități:

- Coordonarea activităților zilnice ale echipei.
- Monitorizarea performanței și implementarea soluțiilor de optimizare.
- Asigurarea respectării termenelor și a standardelor de calitate.
- Comunicarea eficientă cu clienții și partenerii.

Competențe: Lucru în echipă, Utilizare avansată a instrumentelor digitale, Adaptabilitate, Gândire analitică, Comunicare eficientă

Administrator · Cafeneaua FAQ · Chișinău

Noiembrie 2024 - Februarie 2025 · 4 luni

- am reușit să atrag noi clienți
- noi idei de marketing
- îndeplinirea jurnalului de casă
- închiderea și deschiderea localului
- realizarea comenzilor
- realizarea graficelor de lucru

Competențe: Competențe financiare

Chelner;Hostes · Restaurant Black Rabbit · Chișinău

Octombrie 2022 - Decembrie 2023 · 1 an 3 luni

- deservirea oaspeților
- gestionarea conflictelor
- păstrarea curățeniei în sală
- răspunderea la apeluri telefonice

Competențe: Cunoștințe financiare, Lucrul în echipă

Chelneriță · Restaurant Kozlovna · Chișinău

Iunie 2021 - Septembrie 2022 · 1 an 4 luni

- răspundeam la apelurile telefonice
- aveam grijă de sală
- aveam grijă de primirea mărfurilor
- gestionarea conflictelor dintre oaspete-chelner

Chelneriță · Parc Cafe · Chișinău

Iunie 2019 - Octombrie 2019 · 4 luni

- Raspundeam la apeluri telefonice
- Aveam grija de sală
- Administram sala
- Aveam grijă de chelneri

Domeniul dorit

- HoReCa / Alimentație

Studii: Medii de specialitate

ULIM

Studiez la moment

Specialitatea: Bussines și Administrare

Cursuri, training-uri

Curs de Bussines și Administrare în domeniul Horeca

Absolvit în 2023

Organizator: Facebook

Vânzările active și pasive în domeniul HoReCa

Absolvit în 2024

Organizator: Elena Macovscaia

Bazele deservirii în diferite categorii de restaurante

Absolvit în 2024

Organizator: Elena Macovscaia

Cabare, curs de la Elena Macovscaia despre stres în domeniul HoReCa

Absolvit în 2024

Organizator: Elena Macovscaia