



**Datele de contact sunt contra cost. Detalii aici: <https://www.lucru.md/ro/preturi/cv>**

# Официант, Бармен, Менеджер

## Despre mine

- Коммуникация
- Пунктуальность
- Планирование
- Навыки управления

♀ 25 ani  
♂ Masculin  
⌚ Chișinău  
✉ 10 000 MDL

## Preferințe

- Full-time

## Limbi

- Română · Comunicare
- Rusă · Fluent
- Engleză · Elementar

## Experiența profesională

### Бармен · AquaTerra · Chișinău

Februarie 2023 - Ianuarie 2024 · 12 luni

Приготовление напитков:

Подготовка здоровых и энергетических напитков для посетителей.

Соблюдение индивидуальных предпочтений и диетических ограничений.

Обслуживание клиентов:

Персонализированное обслуживание, учет запросов клиентов.

Поддержание дружелюбной атмосферы и профессионализм в общении.

Создание специализированных напитков:

Разработка и приготовление напитков, соответствующих требованиям здорового образа жизни.

Использование натуральных и полезных ингредиентов.

Работа с инвентарем и оборудованием:

Эффективное использование барного оборудования.

Поддержание чистоты и порядка в рабочей зоне.

Советы и рекомендации:

Предоставление клиентам информации о составе напитков и их пользе.

Консультирование по подбору напитков, соответствующих тренировочному режиму.

### Менеджер · Feromon group · Санкт-Петербург

Mai 2022 - Ianuarie 2023 · 9 luni

Организация работы:

Планирование и контроль операций лаундж-бара.  
Координация персонала для обеспечения эффективной работы.  
Обслуживание клиентов:  
Управление высоким уровнем сервиса.  
Взаимодействие с гостями, решение вопросов и предоставление рекомендаций.  
Управление персоналом:  
Распределение обязанностей, мотивация и обучение сотрудников.  
Проведение собраний и оценка производительности.  
Управление баром:  
Организация эффективного функционирования бара.  
Закупка напитков, контроль запасов.  
Планирование мероприятий:  
Разработка и реализация концепции мероприятий.  
Координация проведения мероприятий и бронирование мест.  
Обслуживание VIP-гостей:  
Предоставление высококлассного обслуживания для VIP-клиентов.  
Работа с индивидуальными запросами и предпочтениями.  
Финансовый контроль:  
Управление бюджетом лаундж-бара.  
Контроль расходов, отчетность.

**Официант** · Ресторан "Шале" · Санкт-Петербург  
*Martie 2020 - Februarie 2021 · 12 luni*

Обслуживание гостей:  
Приветствие, консультирование по меню.  
Принятие заказов, обеспечение высокого уровня сервиса.  
Подача блюд:  
Отнесение заказов, следя за таймингом.  
Корректное сервирование столов.  
Чистота и порядок:  
Уборка столов и обслуживаемых зон.  
Поддержание чистоты посуды и столовой посуды.  
Управление заказами:  
Своевременное передача заказов на кухню.  
Контроль правильности подачи блюд.  
Работа в команде:  
Сотрудничество с кухней и другим персоналом.  
Поддержание коллективного рабочего процесса.  
Обслуживание бара:  
Поддержание порядка в баре, при необходимости приготовление простых напитков.  
Обработка платежей:  
Принятие заказов, выставление счетов.  
Работа с платежными системами.

**Бариста · Пекарня №1 · Санкт-Петербург***Septembrie 2019 - Septembrie 2020 · 1 an 1 lună*

Приготовление напитков:

Эспрессо, латте, капуччино, и др.

Использование кофейных машин и оборудования.

Обслуживание клиентов:

Приветствие клиентов и предоставление высокого уровня обслуживания.

Принятие заказов, учет особых пожеланий.

Чистота и порядок:

Обслуживание оборудования.

Уборка рабочего места.

Управление запасами:

Контроль запасов и заказ продуктов.

Стандарты качества:

Приготовление по стандартам.

Обеспечение высокого качества.

Работа в команде:

Сотрудничество с коллегами.

Организация рабочего процесса.

Обучение:

Передача опыта новым сотрудникам.

**Studii: Superioare****Санкт-Петербургский Государственный Архитектурно Строительный Университет***Absolvit în: 2023*

Facultatea: Экономики и Управления

Specialitatea: Менеджмент Организации