



👤 33 ani
♀ Feminin
📍 Orhei

Preferințe

- Flexibil

Limbi

- **Română** · Fluent
- **Rusă** · Comunicare
- **Engleză** · Comunicare

Permis de conducere

Categoria: B

Datele de contact sunt contra cost. Detalii aici: <https://www.lucru.md/ro/preтури/cv>

operator

Despre mine

Comunicare
Buna gestionare a timpului
Adaptabilitate
Învățarea de lucruri noi
Abilități de comunicare
Competențe informatice
Aptitudini conceptuale
Competențe de bază
Aptitudini de gândire creativă
Abilități de gândire critică
Aptitudini decizionale

Experiența profesională

Secretar administrativ · Anglian Home Improvements · Norwich

Februarie 2016 - Iunie 2018 · 2 ani 5 luni

desfacerea si citirea corespondentei (cu exceptia celei personale),

- prezentarea corespondentei celor vizati,
 - prezentarea rezolutiilor,
 - intocmirea unor raspunsuri adecvate,
 - dactilografiere sau editare a raspunsurilor,
 - prezentarea la semnat,
 - scrierea plicurilor si intocmirea borderoului,
 - predarea la registratura sau expedierea.
- raspunde la telefon,
- primeste si prezinta vizitatori,
 - organizeaza diferite actiuni publice,
 - se ocupa de trimiterea scrisorilor de felicitare, multumire, invitatiilor, etc.
- f. Multiplicarea materialelor:
- dactilografiere,
 - copiere.

Studii: Superioare

Universitatea de stat Moldova

Studiez la moment

Facultatea: FRISPA

Specialitatea: Administrație Publică

ULIM

Studiez la moment

Facultatea: Drept

Specialitatea: Drept Penal