



👤 32 ani
♀ Feminin
📍 Chișinău
💰 10 000 MDL

TOP Competențe

- **Пунктуальность** · 2 ani
- **Ответственность** · 2 ani
- **Работа в команде** · 2 ani
- **Многозадачность** · 2 ani
- **Внимательность** · 2 ani
- **Внимательность , вежливость** · 6 luni

Preferințe

- Full-time

Limbi

- **Română** · Elementar
- **Rusă** · Fluent
- **Ucraineană** · Fluent
- **Engleză** · Elementar

Permis de conducere

Categoria: B

Datele de contact sunt contra cost. Detalii aici: <https://www.lucru.md/ro/preturi/cv>

Администратор, Помощник руководителя

Despre mine

Личные качества:

- Трудолюбие
- Пунктуальность
- Ответственность
- Чистоплотность
- Отзывчивость
- Доброта
- Внимательность
- Стрессоустойчивость

Увлекаюсь вышивкой бисером, музыкой, готовкой.

Опытный пользователь ПК, Microsoft Office

Владение Illustrator

Experiența profesională

Администратор рецепции · Студия рисования · Chișinău

August 2024 - Prezent · 1 an 4 luni

Встреча учеников, запись на занятия, порядок в студии

Competențe: Внимательность , вежливость

Помощник офтальмолога · Астрооптика · Chișinău

Mai 2022 - August 2024 · 2 ani 4 luni

Помощник офтальмолога в оптике. Работа с детьми с целью повышения зрения.

Competențe: Внимательность

Ассистент руководителя · Укрвидавполиграфия · Киев

Iunie 2019 - Februarie 2022 · 2 ani 9 luni

Обеспечивала жизнедеятельность офиса (~50 человек).
Была главным секретарем. Выполняла разнообразные поручения главного директора в многочисленных сферах (полиграфическое производство, конные школы, спортивный клуб, магазины).

Competențe: Многозадачность, Работа в команде, Пунктуальность, Ответственность

Менеджер · Фомальгаут Полимин · Киев

Martie 2019 - Mai 2019 · 3 luni

Оформление заявок со всех областей Украины на строительные материалы. Контроль передвижения транспорта до конечной точки. Отчетность.

Кредитный специалист · Отп банк · Киев

Decembrie 2018 - Martie 2019 · 3 luni

Оформление кредитов в крупном магазине бытовой техники.

Администратор · Фитнес клуб Интерфит · Киев

Septembrie 2015 - Octombrie 2018 · 3 ani 1 lună

Организация жизнедеятельности клуба, контроль работы младших администраторов, тренеров, составление графиков, реклама, подбор персонала, создание специальных предложений, скидок.

Domeniul dorit

- Office / Secretariat

Studii: Superioare

Киевский политехнический институт

Absolvit în: 2018

Facultatea: Издательско-полиграфический

Specialitatea: Технолог полиграфического производства