



👤 27 ani
♀ Feminin
📍 Tiraspol
💰 11 000 MDL

Preferințe

- Full-time

Limbi

- **Română** · Nu cunosc
- **Rusă** · Fluent
- **Turcă** · Fluent

Datele de contact sunt contra cost. Detalii aici: <https://www.lucru.md/ro/preтури/cv>

Оператор Call-центра

Despre mine

Креативность и высокий интерес к профессиональной деятельности.
Способность к саморазвитию, честность.
Коммуникабельность, организаторские способности.
Ответственность, приспособляемость, умение работать в команде.
Предприимчивость, инициативность.
Умение убеждать, распределять обязанности и дела.
Системность мышления и интуицию.
Умение принимать решения и стимулировать к действию.
-холодные звонки
-базовый пользователь ПК

Experiența profesională

Оператор · Такси · Tiraspol

Iulie 2023 - Septembrie 2023 · 3 luni

Прием звонков от пассажиров, поддержание постоянной связи с ними. Координация автомобилей такси, распределение заказов.

Администратор · Akra Barut Hotel · Турция, Анталья

Martie 2017 - Ianuarie 2023 · 5 ani 11 luni

Работала в отеле в Турции, г. Анталья.
В обязанности входило: прием и размещение клиентов, принятие и оформление документов, необходимые для регистрации в отеле. Информирование звонящих и проживающих в отеле о предоставляемых услугах, принимала заказы на их выполнение, а также контролировала их исполнение.

Официант · Шерри · Tiraspol

Octombrie 2015 - Decembrie 2016 · 1 an 3 luni

1.сервировка столов с учетом стандартов ресторана;

2. встреча гостей и размещение их в зале ресторана;
3. предложение гостям меню, карты вин, аперитива и других напитков;
4. рекомендации гостям по выбору закусок, блюд и напитков;
5. прием, оформление и уточнение заказов от гостей, передача их на кухню и в бар;
6. получение готовых блюд с кухни, напитков из бара и подача их гостям;
7. замена использованной посуды, приборов и столового белья в процессе обслуживания гостей;
8. оформление счетов за сделанные заказы;
9. получение оплаты от гостей и проведение кассовых операций оплаты по счетам;
10. обслуживание массовых мероприятий в ресторане;
11. составление заявок на пополнение ассортимента столовой посуды, приборов, столового белья, аксессуаров и инвентаря, необходимых для сервировки столов;
12. получение сервизной столовой посуды, приборов и столового белья;
13. обучение помощников официанта на рабочих местах технологиям сервировки столов;
14. составление текущей отчетности по выполненным заказам.

Studii: Medii

Тираспольская средняя школа N18

Absolvit în: 2013