



Datele de contact sunt contra cost. Detalii aici: <https://www.lucru.md/ru/preturi/cv>

Ассистент

Despre mine

Навыки и знания:

1. Уверенный пользователь ПК
2. Умение правильно, грамотно планировать организационные моменты
3. Умение структурировано создавать текст в любом направлении
4. Знание первичной бухгалтерии
5. Знание в менеджменте и в маркетинге
6. Умение коммуницировать с руководителями и персоналом
7. Позитивный настрой на любые сферы жизни, готовность вступить на спонтанные решения/задачи/поездки.

Experiența profesională

организационно-информационная поддержка, продвижение, менеджмент, маркетинг · Салон красоты · Cahul

Ianuarie 2023 - Prezent · 2 ani 11 luni

Обязанности: организация рабочего времени; поиск, анализ и обработка информации, исполнение личных обязательств руководителя; поиск персонала; контроль и ведение социальных сетей.

Достижения: развитие в коммуникации с людьми в бизнес сфере; повышение навыка в организации и оптимизации времени (т.е. на решение задач и вопросов уходит меньше времени); появление больше опыта в управлении персоналом.

Studii: Superioare incomplete

ASEM

Studiez la moment

Facultatea: Business & Administration

Specialitatea: Business & Administration

👤 23 ani
♀ Feminin
📍 Chișinău
💰 10 000 MDL

Preferințe

- Full-time

Limbi

- **Română** · Comunicare
- **Rusă** · Fluent
- **Italiană** · Mediu

Permis de conducere

Categoria: B