



Datele de contact sunt contra cost. Detalii aici: <https://www.lucru.md/ro/preturi/cv>

Специалист

Despre mine

Люблю проводить время в семейном кругу, а также отдыхать с друзьями
По выходным выезжать в интересные места на природу
В отпуск выезжать по интересным городам
Люблю планировать насыщенные дни интересными событиями
Стараюсь создавать круг общения с искренними и честными людьми
В свободное время занимаюсь раскрашиванием картин
Есть любимый домашний питомец
Уверенный пользователь ПК
Ответственность
Целеустремленность
Отзывчивость
Коммуникабельность
Пунктуальность
Умение работать в режиме многозадачности
Работа в коллективе
Умение планировать
Ведение документации
Правовая оценка документов
Отчетность в государственные фонды
Передача документов в государственные фонды

- 👤 30 ani
- 👤 Feminin
- 👤 Chișinău
- ✉ 8 000 MDL

Preferințe

- Full-time

Limbi

- **Română** · Elementar
- **Rusă** · Fluent
- **Ucraineană** · Mediu
- **Engleză** · Elementar

Permis de conducere

Categoria: B

Experiența profesională

Ведущий специалист-эксперт, главный специалист-эксперт · Отделение Пенсионного Фонда Российской Федерации по Санкт-Петербургу и Ленинградской области
August 2019 - Ianuarie 2023 · 3 ani 6 luni

Назначение и перерасчет пенсий и прочих выплат
Правовая оценка документов
Работа с архивными документами
Выполнение обязанностей отдела делопроизводства, отправка прием текущих запросов
Замещала на время отсутствия заместителя и начальника отдела

Прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения
Обучала новых специалистов
Занималась подготовкой отчетности для высшего
руководства
Прошла два этапа обучения в главном отделении по Санкт-
Петербургу
Получена благодарность за работу в фонде

Администратор · Concept Group

Noiembrie 2017 - Iunie 2019 · 1 an 8 luni

Управление, мотивация, развитие персонала.
Взаимодействия с покупателями. Мерчандайзинг. Ведение
кассовой отчётности. Оформление, переводы, увольнения
сотрудников. Работа с кадровыми документами. Знание 1С
предприятие, Ахарта.

Администратор · ОАО МОДНЫЙ КОНТИНЕНТ

Octombrie 2016 - Septembrie 2017 · 12 luni

- проведение собеседования, обучение, управление
персоналом (штат 7), контролирование работы персонала,
составления графика работы персонала;
- приём товара;
- контроль за наличием и подсорттировкой товара;
- ведение кассовой документации;
- открытие и закрытие смены;
- открытие и закрытие магазина;
- работа с покупателями;
- выполнение заданий вышестоящего руководства;
- предотвращение и решение конфликтных ситуаций;
- анализ структуры продаж,
- составление и отправление отчетов;
- поддержание стандартов обслуживания и мерчендайзинга.

Продавец-кассир, старший продавец-кассир, директор магазина · ООО ТВОЕ · Санкт- Петербург

Noiembrie 2014 - Septembrie 2016 · 1 an 11 luni

В подчинении было 5 человек.

Навыки:

- проведение собеседования, обучение, управление
персоналом, контролирование работы персонала,
составления графика работы персонала;
- приём товара;
- контроль за наличием и подсорттировкой товара;
- ведение кассовой документации;
- открытие и закрытие смены;

- открытие и закрытие магазина;
- работа с покупателями;
- выполнение заданий вышестоящего руководства;
- предотвращение и решение конфликтных ситуаций;
- анализ структуры продаж,
- составление и отправление отчетов;
- поддержание стандартов обслуживания и мерчендайзинга.

Studii: Superioare

**Санкт-Петербургский государственный университет
телекоммуникаций имени Бонч-Бруевича**

Absolvit în: 2019

Facultatea: Экономики и менеджмента

Specialitatea: Менеджмент