



**Datele de contact sunt contra cost. Detalii aici: <https://www.lucru.md/ro/preтури/cv>**

## Специалист

### Despre mine

Люблю проводить время в семейном кругу, а также отдыхать с друзьями  
По выходным выезжать в интересные места на природу  
В отпуск выезжать по интересным городам  
Люблю планировать насыщенные дни интересными событиями  
Стараюсь создавать круг общения с искренними и честными людьми  
В свободное время занимаюсь раскрашиванием картин  
Есть любимый домашний питомец  
Уверенный пользователь ПК  
Ответственность  
Целеустремленность  
Отзывчивость  
Коммуникабельность  
Пунктуальность  
Умение работать в режиме многозадачности  
Работа в коллективе  
Умение планировать  
Ведение документации  
Правовая оценка документов  
Отчетность в государственные фонды  
Передача документов в государственные фонды

### Experiența profesională

**Ведущий специалист-эксперт, главный специалист-эксперт** · Отделение Пенсионного Фонда Российской Федерации по Санкт-Петербургу и Ленинградской области  
*August 2019 - Ianuarie 2023 · 3 ani 6 luni*

Назначение и перерасчет пенсий и прочих выплат  
Правовая оценка документов  
Работа с архивными документами  
Выполнение обязанностей отдела делопроизводства, отправка прием текущих запросов  
Замещала на время отсутствия заместителя и начальника отдела

👤 30 ani  
♀ Feminin  
📍 Chișinău  
💰 8 000 MDL

### Preferințe

- Full-time

### Limbi

- **Română** · Elementar
- **Rusă** · Fluent
- **Ucraineană** · Mediu
- **Engleză** · Elementar

### Permis de conducere

Categoria: B

Прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения  
Обучала новых специалистов  
Занималась подготовкой отчетности для высшего  
руководства  
Прошла два этапа обучения в главном отделении по Санкт-Петербургу  
Получена благодарность за работу в фонде

### **Администратор · Concept Group**

*Noiembrie 2017 - Iunie 2019 · 1 an 8 luni*

Управление, мотивация, развитие персонала.  
Взаимодействия с покупателями. Мерчандайзинг. Ведение  
кассовой отчетности. Оформление, переводы, увольнения  
сотрудников. Работа с кадровыми документами. Знание 1С  
предприятие, Ахарт.

### **Администратор · ОАО МОДНЫЙ КОНТИНЕНТ**

*Octombrie 2016 - Septembrie 2017 · 12 luni*

- проведение собеседования, обучение, управление персоналом ( штат 7 ), контролирование работы персонала, составления графика работы персонала;
- приём товара;
- контроль за наличием и подсортировкой товара;
- ведение кассовой документации;
- открытие и закрытие смены;
- открытие и закрытие магазина;
- работа с покупателями;
- выполнение заданий вышестоящего руководства;
- предотвращение и решение конфликтных ситуаций;
- анализ структуры продаж,
- составление и отправление отчетов;
- поддержание стандартов обслуживания и мерчандайзинга.

### **Продавец-кассир, старший продавец-кассир, директор магазина · ООО ТВОЕ · Санкт-Петербург**

*Noiembrie 2014 - Septembrie 2016 · 1 an 11 luni*

В подчинении было 5 человек.

Навыки:

- проведение собеседования, обучение, управление персоналом, контролирование работы персонала, составления графика работы персонала;
- приём товара;
- контроль за наличием и подсортировкой товара;
- ведение кассовой документации;
- открытие и закрытие смены;

- открытие и закрытие магазина;
- работа с покупателями;
- выполнение заданий вышестоящего руководства;
- предотвращение и решение конфликтных ситуаций;
- анализ структуры продаж,
- составление и отправление отчетов;
- поддержание стандартов обслуживания и мерчендайзинга.

## **Studii: Superioare**

**Санкт-Петербургский государственный университет  
телекоммуникаций имени Бонч-Бруевича**

*Absolvit în: 2019*

Facultatea: Экономики и менеджмента

Specialitatea: Менеджмент