



**Datele de contact sunt contra cost. Detalii aici: <https://www.lucru.md/ro/preturi/cv>**

# Сотрудник

## Despre mine

Имею ВНЖ в Молдове

Хобби: Фортепиано, легкая атлетика, компьютерная 2D анимация.

Знание и применение стандартов закупок;

Навыки деловой коммуникации;

Уверенное пользование ПК, знание программ MS Office (Excel, PowerPoint, Word, Project);

Опыт использования программ и систем, ЕОСДО, 1С, Seldon, SAP SRM, ИСУП ПУЛЬСАР, Adobe (Photoshop, Flash, Illustrator), Corel draw;

Досвід производства мультифильмов

Быстро осваиваю новые методы работы и нормативную документацию;

Умение работать в команде;

Высокий уровень подготовки презентаций (умение анализировать, структурировать информацию и представлять ее в графическом виде);

Опыт эксплуатации экспериментального стенда МЭИ для исследования гидродинамики и теплообмена в модельных элементах ТВС перспективных ядерных реакторов (демонтаж и монтаж ТВЭЛ, подготовка к запуску теплогидравлического контура, работа с массивами данных в LabVIEW).

## Experiență profesională

### Crew member · McDonald's · Chișinău

Aprilie 2023 - Prezent · 2 ani 10 luni

Кухня, доставки, подготовка к открытию

### Продавец консультант · YUSK · Chișinău

Noiembrie 2022 - Decembrie 2022 · 1 lună

Продавец консультант

### Официант · Knez Lipovac, Черногория Тиват ·

Тиват

Iunie 2022 - August 2022 · 3 luni

**Машинист-обходчик по котельному оборудованию 5 разряда. · ПАО «Мосэнерго», ТЭЦ-16 · Москва**

*Iulie 2021 - Iunie 2022 · 12 luni*

- Осуществление контроля за работой основного оборудования котельного отделения, контроль основных параметров котла, пуски и остановы котлоагрегата под контролем и указанию начальника смены КТЦ (котлотурбинный цех), СМКО (Старший машинист котельного отделения, МБЩУ (машинист блочного щита управления).

**Менеджер проекта · АО "Русатом Сервис" · Москва**

*Septembrie 2019 - Septembrie 2020 · 1 an 1 lună*

- Ведение отчетности по проекту (внесение, актуализация данных, мониторинг изменений, формирование отчетов по статусу проекта)  
- Формирование и мониторинг изменений графиков календарно сетевого планирования;  
- Формирование архива по проекту  
- Подготовка документов для экспортного совета ГК «Росатом»  
- Формирование и отправка заявок в Федеральную службу по техническому и экспортному контролю (ФСТЭК России);  
- Подготовка и оформление закупочной документации в соответствии с требованиями Единой отраслевой системы электронного документооборота (ЕОСДО), включая расчет начальной (максимальной) цены (НМЦ), Размещение закупки в SAP SRM, организация согласования закупки.  
- Взаимодействие с контрагентами по отправке/получению первичной документации и для оформления платежных поручений  
- Загрузка и организация согласования первичной документации в 1С  
- Оформление командировок сотрудников;  
- Оформление отчетов о командировании сотрудников;  
- Нормоконтроль технической документации;  
- Сбор формальных справок для участия в тендере;  
- Иные вопросы по запросу руководства. (Подготовка презентаций, участие в ВКС, деловая переписка по текущим рабочим вопросам и др.)

**Studii: Superioare**

**Национальный исследовательский университет «МЭИ»**

*Absolvit în: 2018*

Facultatea: Институт тепловой и атомной энергетики.  
Specialitatea: Ядерная энергетика и теплофизика.