



👤 45 ani  
👤 Feminin  
👤 Tiraspol  
✉ 30 000 MDL

## Preferințe

- Full-time

## Limbi

- **Română** · Mediu
- **Rusă** · Fluent

## Permis de conducere

Categoria: B

**Datele de contact sunt contra cost. Detalii aici: <https://www.lucru.md/ru/preturi/cv>**

# Бизнес-ассистент

## Despre mine

Достаточно хорошо развиты организаторские способности и владение методами управления, способность влиять на коллектив, способствовать достижению подчиненными высоких результатов. Умение планировать и организовывать свою работу, работу персонала, грамотность в расставлении приоритетов в работе, работать в условиях многозадачности, с большими объемами информации, исполнительна, ответственна, способна самостоятельно и быстро принимать обоснованные решения, аналитический склад ума. Продвинутый пользователь ПК.

В рамках HR менеджмента: Владею хорошими коммуникативными навыками, умею расположить к себе собеседника, владею знаниями психологии и ведения переговоров. Наличие профильных знаний, касательные деятельности компании, для оценки кандидатов согласно необходимым должностям.

- Способствовать экономическому и социальному развитию обоих берегов путем обеспечения равного доступа к возможностям, предоставляемым Соглашением об ассоциации и его Углубленной и всеобъемлющей зоной свободной торговли для обоих берегов реки Днестр.

- Бороться с растущим неравенством между обоими берегами (приднестровским регионом и остальной частью страны) путем поддержки местного развития и ОГО.

- Продолжать поддерживать отраслевое сближение в pilotных секторах (т.е. культура и другие) и постепенно включать Приднестровье в общемолдавские инициативы развития, чтобы сократить разрыв в развитии между обоими берегами.

- Поддерживать деятельность СМИ с обоих берегов Днестра посредством совместной продукции

## Experiență profesională

### Руководитель отдела подбора и развития персонала · Translogistik · Chișinău

Ianuarie 2020 - Prezent · 5 ani 11 luni

- Разработка и внедрение кадровой стратегии компании
- Организация и сопровождение всех HR-процессов
- Подбор персонала различного уровня
- Удержание, ротация, работа над кадровым резервом
- Создание и внедрение программы адаптации

- Проведение оценки сотрудников
- Создание плана и программы развития сотрудников
- Разработка программ мотивации персонала
- Разработка программ обучения
- Анализ вовлеченности, внутреннего климата
- Разработка должностных инструкций и положений
- Мониторинг и анализ рынка труда
- Организация корпоративных мероприятий

## **Studii: Superioare**

### **Московский институт предпринимательства и права**

*Absolvit în: 2011*

Facultatea: экономический

Specialitatea: Стратегический менеджмент, Управление персоналом

## **Cursuri, training-uri**

### **Support to Confidence Building Measures Programme**

*Absolvit în 2016*

Organizator: UNDP