



👤 45 ani
♀ Feminin
📍 Tiraspol
💰 30 000 MDL

Preferințe

- Full-time

Limbi

- **Română** · Mediu
- **Rusă** · Fluent

Permis de conducere

Categoria: B

Datele de contact sunt contra cost. Detalii aici: <https://www.lucru.md/ru/preтури/cv>

Бизнес-ассистент

Despre mine

Достаточно хорошо развиты организаторские способности и владение методами управления, способность влиять на коллектив, способствовать достижению подчиненными высоких результатов. Умение планировать и организовывать свою работу, работу персонала, грамотность в расставлении приоритетов в работе, работать в условиях многозадачности, с большими объемами информации, исполнительна, ответственна, способна самостоятельно и быстро принимать обоснованные решения, аналитический склад ума. Продвинутый пользователь ПК.

В рамках HR менеджмента: Владею хорошими коммуникативными навыками, умею расположить к себе собеседника, владею знаниями психологии и ведения переговоров. Наличие профильных знаний, касающиеся деятельности компании, для оценки кандидатов согласно необходимым должностям.

- Способствовать экономическому и социальному развитию обоих берегов путем обеспечения равного доступа к возможностям, предоставляемым Соглашением об ассоциации и его Углубленной и всеобъемлющей зоной свободной торговли для обоих берегов реки Днестр.

- Бороться с растущим неравенством между обоими берегами (приднестровским регионом и остальной частью страны) путем поддержки местного развития и ОГО.

- Продолжать поддерживать отраслевое сближение в пилотных секторах (т.е. культура и другие) и постепенно включать Приднестровье в общемолдавские инициативы развития, чтобы сократить разрыв в развитии между обоими берегами.

- Поддерживать деятельность СМИ с обоих берегов Днестра посредством совместной продукции

Experiența profesională

Руководитель отдела подбора и развития персонала · Translogistik · Chișinău

Ianuarie 2020 - Prezent · 5 ani 11 luni

- Разработка и внедрение кадровой стратегии компании
- Организация и сопровождение всех HR-процессов
- Подбор персонала различного уровня
- Удержание, ротация, работа над кадровым резервом
- Создание и внедрение программы адаптации

- Проведение оценки сотрудников
- Создание плана и программы развития сотрудников
- Разработка программ мотивации персонала
- Разработка программ обучения
- Анализ вовлеченности, внутреннего климата
- Разработка должностных инструкций и положений
- Мониторинг и анализ рынка труда
- Организация корпоративных мероприятий

Studii: Superioare

Московский институт предпринимательства и права

Absolvit în: 2011

Facultatea: экономический

Specialitatea: Стратегический менеджмент, Управление персоналом

Cursuri, training-uri

Support to Confidence Building Measures Programme

Absolvit în 2016

Organizator: UNDP