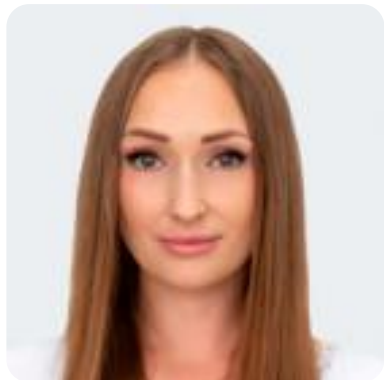




Datele de contact sunt contra cost. Detalii aici: <https://www.rabota.md/ro/prices/cv>

Manager produse

Despre mine

Bobby: Caritate, Drumetii, Gătit, Lecturări.

Utilizator încrezut PC (Word, Excell, Bitrix, IBANK, T24, service desk PP, JIRA)

Experiența profesională

Manager produse · BC" Victoriabank"SA · Chișinău

Iulie 2021 - Septembrie 2022 · 1 an 3 luni

atragera partenerilor pentru a fi incluși în lista plătorilor în aplicația VB24 mobile și web;

- elaborarea rapoartelor lunare și trimestriale către conducere;
- gestiunea și dezvoltarea parteneriatelor în domeniul colectării plăților;
- elaborarea și monitorizarea implementării cerințelor business;
- acordarea suportului plătorilor și beneficiarilor serviciului de colectare plăți;
- dezvoltarea canalelor de vânzare conform strategiei băncii.
- semnarea contractelor de colectare plăți și acordurilor adiționale cu partenerii:

Moldovagaz, Apa-Canal, Premier Energy, Moldcell, Orange, Linguata, Paynet, etc.

Consilier Primire Clienți · BC"Mobiasbanca"SA · Chișinău

Iunie 2017 - Martie 2018 · 9 luni

- deservirea/direcționarea clienților;
- preluarea apelurilor telefonice;
- promovarea produselor și serviciilor;
- stabilirea întâlnirilor în agenda partajată a consilierilor de clientelă;
- evidența zilnică a creditelor eliberate de consilieri;
- arhivarea dosarelor;
- constituirea/rezilierea contractelor de locațiune a casetei de valori;
- administrarea conturilor bancare et

34 ani
Feminin
Chișinău
16 000 MDL

Preferințe

- Full-time

Limbi

- **Română** · Fluent
- **Rusă** · Fluent
- **Engleză** · Mediu

Permis de conducere

Categoria: B

Consilier Clipri · BC" Mobiasbanca"SA · Chișinău

Iulie 2016 - Martie 2018 · 1 an 8 luni

analiza pieții, identificarea și atragerea clienților potențiali (persoane fizice) ;

- analiza gradului de încadrare a clientului în criteriile de eligibilitate pentru produsele

bancare;

- vânzarea produselor și serviciilor bancare.

- semnarea contractelor de credit, a polițelor de asigurare, identificarea proiectelor salariale

Asistent, Secția Afaceri Generale Departamentul Guvernanță Corporativă · BC"Mobiasbanca"SA · Chișinău

Decembrie 2012 - Aprilie 2014 · 1 an 5 luni

- coordonarea activităților de prelucrare a corespondenței de intrare/ieșire ;

- organizarea livrării oportune către destinație a documentelor de afaceri ;

- îmbunătățirea continuă a performanțelor și serviciilor și proceselor sale.

Studii: Superioare

IRIM

Absolvit în: 2014

Facultatea: REI

Specialitatea: Economist