



**Datele de contact sunt contra cost. Detalii aici: <https://www.lucru.md/ru/preтури/cv>**

## Администратор

### Despre mine

sociabil, deschis, receptiv.

motivată, organizat, entuziast, comunicabil, lucru în echipă, flexibil, responsabil

- Cunoștințe aprofundate MS Office (Word, Excel, Power Point), Windows, Internet, Databases
- cunoștințe de bază în domeniul contabilității, resurselor umane.
- experiența în comerț internațional.
- formarea și dezvoltarea colectivelor de muncă.

### Experiența profesională

**vice-administrator** · Î.S. "Aeroportul Internațional Mărculești" · Chișinău

*Decembrie 2020 - Prezent · 5 ani*

- Gestionarea corespunzătoare a Întreprinderii,
- organizarea și monitorizarea lucrului angajaților,
- reprezentarea intereselor companiei în fața cetățenilor, partenerilor, organelor abilitate, instituțiilor de stat,
- coordonarea activității serviciului juridic,
- coordonarea activității serviciului economic,
- coordonarea activității serviciului resurse umane
- coordonarea activității serviciului contabilitate,
- reprezentarea întreprinderii la nivel internațional,
- gestionarea procesului de achiziții
- întocmirea rapoartelor stabilite și analiza activității întreprinderii
- reprezentarea intereselor întreprinderii prin negocieri în format B2B, B2C, B2G.

**Administrator** · Î.S. "Gările și Stațiile Auto" · Chișinău

*Martie 2018 - Decembrie 2020 · 2 ani 10 luni*

- Gestionarea corespunzătoare a Întreprinderii,
- organizarea și monitorizarea lucrului angajaților,
- reprezentarea intereselor companiei în fața cetățenilor, partenerilor, organelor abilitate, instituțiilor de stat,
- coordonarea activității serviciului juridic,

- 👤 48 ani
- ♂ Masculin
- 📍 Chișinău

### Preferințe

- Full-time

### Limbi

- **Română** · Fluent
- **Rusă** · Fluent
- **Franceză** · Mediu
- **Engleză** · Elementar
- **Ucraineană** · Comunicare

### Permis de conducere

Categoria: A, B

Cu automobil personal

- reprezentarea întreprinderii la nivel internațional,
- gestionarea procesului de achiziții
- întocmirea rapoartelor stabilite și analiza activității întreprinderii
- reprezentarea intereselor întreprinderii prin negocieri în format B2B,B2C,B2G.
- implementarea proiectelor cu scop de dezvoltarea întreprinderii și sporirii veniturilor.

**Viceadministrator** · Î.S. "Gările și Stațiile Auto" · Chișinău

*Septembrie 2013 - Martie 2018 · 4 ani 6 luni*

- Gestionarea corespunzătoare a întreprinderii ce ține de transportarea pasagerilor și serviciilor de autogara, elaborarea și implementarea noilor practici din domeniul IT și Marketing ce duc la sporirea calității serviciilor prestate de către întreprindere,
- organizarea și monitorizarea lucrului angajaților,
- monitorizarea și coordonarea procesului tehnologic al întreprinderii
- reprezentarea intereselor companiei în fața cetățenilor, partenerilor, organelor abilitate, instituțiilor de stat,
- reprezentarea întreprinderii la nivel internațional,
- întocmirea rapoartelor stabilite și analiza activității întreprinderii pe domeniul procesului tehnologic
- reprezentarea intereselor întreprinderii prin negocieri în format B2B,B2C,B2G.
- elaborarea proiectelor cu scop de dezvoltarea întreprinderii și sporirii veniturilor.

**Administrator** · Broker de Asigurare-Reasigurare "SANI-ASIG" SRL · Chișinău

*Iunie 2012 - August 2013 · 1 an 3 luni*

- Gestionarea corespunzătoare a întreprinderii,
- organizarea și monitorizarea lucrului angajaților,
- reprezentarea intereselor companiei în format B2B, B2C.
- consultanța clienților pe domeniul asigurări.
- reprezentanța intereselor clienților în raport cu companii de asigurare (inclusiv în instanțe de judecată)
- proiectarea și aplicarea noilor instrumente spre sporirea vânzărilor și veniturilor întreprinderii.

**Director biroului Chișinău** · CMA "EXIM-ASINT" SA · Chișinău

*Iunie 2008 - Iunie 2012 · 4 ani 1 lună*

- Gestionarea corespunzătoare a Filialei Chișinău al companiei,

- organizarea și monitorizarea lucrului angajaților,
- reprezentarea intereselor companiei în format B2B, B2C.
- consultanța clienților pe domeniul asigurări.
- proiectarea și aplicarea noilor instrumente spre sporirea vânzărilor și veniturilor Întreprinderii.

**Seful Secției Juridice și Resurse Umane ·**  
**Întreprinderea de Stat “Moldresurse” · Chișinău**

*August 2007 - Iunie 2008 · 11 luni*

- reprezentarea intereselor Întreprinderii în instanțe de judecată
- gestiunea dosarelor angajaților
- elaborarea regulamentelor
- elaborarea și coordonarea contractelor B2B.
- gestionarea proceselor ce țin de executarea forțată a titlurilor de executare.

**Director Comercial · S.R.L. “Comprimenergo” ·**  
**Fălești**

*Septembrie 2000 - Februarie 2007 · 6 ani 6 luni*

- gestiunea proceselor comerciale ale întreprinderii cu contragenți.
- organizarea exportului și importului a produselor petroliere.
- organizarea exportului și importului a materialului semincer.
- reprezentarea întreprinderii în Serviciile Vamale ale statelor cu care colaborează întreprinderea,
- reprezentarea întreprinderii în raport cu transportatori (Calea Ferată, naval, aerian, auto)
- reprezentarea întreprinderii în instanțe de judecată naționale și internaționale.

## **Studii: Superioare**

**Universitatea de Stat din „Alec Russo” din Bălți**

*Absolvit în: 2006*

Facultatea: Drept General

Specialitatea: Jurist

**Academia de Studii Economice din Republica Moldova**

*Absolvit în: 2000*

Facultatea: Finanțe și Asigurări

Specialitatea: Financist Economist