RABOTA MD

**Datele de contact sunt contra cost. Detalii aici: https://www.rabota.md/ru/prices/cv**

# Менеджер, Банковский работник, Секретарь референт

33 years
Female
Chișinău
**15 000 MDL**

## Preferences

- Full-time

## Languages

- **Romanian** · Fluent
- **Russian** · Fluent
- **English** · Medium

## About me

Всегда добиваюсь поставленной цели,очень коммуникабельная,тактичная,ответственная,отдаюсь работе полностью!

-уверенный пользователь ПК

-навык делового общения

-навык обеспечения жизнедеятельности офиса

## Work experience

### **Visual merchandiser** · DeFacto · Chișinău

*September 2022 - Present · 3 years 1 month*

-Общение с командой менеджеров и отдела продаж для определения целей оформления: потребностей компании, предпочтений руководства и назначения пространства

-Генерация дизайн-идей для декорирования магазина и проработка поэтажных планов

-Создание визуальных образов будущего внешнего вида торгового пространства в специальных программах или от руки

-Принятие решений о том, как творчески и эффективно использовать витрины и освещение

-Создание специальных витрин для продвижения особых товаров и предложений

-Подбор музыкального сопровождения и ароматов для торгового зала

-Поиск подходящих материалов для оформления пространства, ведение переговоров с поставщиками и подрядчиками, занимающимися изготовлением реквизита

-Участие в монтаже декораций, витрин, экранов и рекламных материалов

-Обучение торгового персонала, которые обязаны знать все тонкости запланированного оформления витрин, полок и манекенов

-Участие в демонтаже старых конструкций

-Закупка торгового оборудования, вывесок, полок и реквизита

-Бюджетирование, т.е. планирование всех расходов и соблюдение бюджета

-Адаптация основного оформления под рекламные акции и время года

**Оператор** · Call Center · Chișinău

*February 2018 - September 2018 · 8 months*

-осуществление звонков по горячей базе

-обработка заказов

-решение конфликтных ситуаций

**Секретарь** · Finance Groupe · Chișinău

*October 2016 - June 2017 · 9 months*

-прием телефонных звонков

-ведение корреспонденции

-организация деловых встреч, а так же переговоров онлайн

-закупка канцтоваров для нужд офиса

-создание благоприятной рабочей атмосферы в офисе

**Ассистент менеджера** · Vendostar · Chișinău

*May 2012 - September 2014 · 2 years 5 months*

-осуществление работы по организационно-техническому обеспечению административно-распорядительной деятельности руководителя

-принятие телефонных звонков

-ведение корреспонденции

-участие в деловых встречах и введение документации

**Официант,Администратор** · Tom Road House · Chișinău

*June 2009 - February 2011 · 1 year 9 months*

Должность официанта:

-знание правил сервировки

-работа с различными видами меню

-понимание временных рамок приготовления блюд

-подача блюд и напитков согласно установленным правилам

-общение с гостями, решение спорных вопросов

Должность Администратора:

-встреча гостей

-контроль за работой официантов

-принятие резервов

-помощь управляющему

-принятие и распределение поставок

-организация собраний персонала

-решение спорных вопросов и форс-мажоров

## Education: Higher

**ASEM**
*Graduated in: 2014*
Faculty: Business Administration And Marketing Logistics
Speciality: Маркетолог,логист