



**Datele de contact sunt contra cost. Detalii aici: <https://www.lucru.md/ru/preturi/cv>**

# Юрист

## Despre mine

Ответственный и трудолюбивый сотрудник, который любит работать на результат и в то же время постоянно обучаться и повышать свою профессиональную квалификацию. Умею находить общий язык с коллегами и создавать комфортную рабочую атмосферу.

Из хобби: увлекаюсь баскетболом и постоянно повышаю навыки английского языка.

Могу направить CV на румынском / английском языке.

- уверенный пользователь ПК;
- свободный английский язык;
- навыки ведения переговоров;
- умение быстро ориентироваться в стрессовых ситуациях;
- умение работать самостоятельно и в команде;
- критическое мышление;
- ответственность;
- работа на достижение эффективного результата

## Experiență profesională

**Юрист** · Harman International · Москва

*Noiembrie 2021 - Prezent · 4 ani 1 lună*

- согласование договоров (договоры поставки, договоры оказания услуг, договоры подряда, агентские договоры, лицензионные договоры и иные договоры по запросу сотрудников компании, в том числе на английском языке);
- согласование NDA;
- разработка эффективных инструментов по защите IP компаний, в том числе в рекламе;
- участие по внутренних процессах компании по защите персональных данных сотрудников, пользователей сайта компании и покупателей интернет-магазинов компании;
- подготовка и выдача доверенностей;
- юридическая работа с потребителями (ответы на претензии, отзывы на исковые заявления, участие в судебных заседаниях);
- участие в судебных заседаниях по представление интересов компании (подготовка исковых заявлений, выступление в судах, участие в исполнительном производстве);
- взаимодействие с нотариусами по вопросам заверения

⌚ 29 ani

♀ Feminin

◎ Chișinău

f

## Preferințe

- Full-time

## Limbi

- Română · Fluent
- Rusă · Fluent
- Engleză · Fluent
- Ucraineană · Comunicare

## Permis de conducere

Categoria: B

документов, перечисления денежных средств на депозит нотариуса;

- проведение обучения для сотрудников по юридическим вопросам;

- участие в процедурах compliance, в частности в процедурах due diligence клиентов;

- разработка внутренних документов компании: политик, регламентов и процедур

### **Юрист · Red Wind B.V. · Москва**

*Septembrie 2020 - Noiembrie 2021 · 1 an 3 luni*

- разработка типовых договоров компании (договор поставки, договор оказания услуг, договор подряда, в том числе на английском языке);

- согласование договоров, в частности лицензионных договоров, в том числе на английском языке;

- файлинг и введение архива договоров;

- внедрение единой процедуры и порядка согласования договоров в компании;

- подготовка доверенностей, отзывов доверенностей;

- взаимодействие с нотариусами, налоговыми органами;

- разработка внутренних документов компании: приказов, политик, регламентов;

- переписка с клиентами и менеджерами компании, в том числе на английском языке;

- подготовка документов для согласования Наблюдательным советом

### **Юрисконсульт · ООО "Кредендо - Ингосстрах Кредитное Страхование" · Москва**

*Iunie 2018 - August 2020 · 2 ani 3 luni*

- урегулирование убытков при возникновении страховых случаев (обращение взыскания с должников, проверка соответствия убытка страховому случаю в соответствии с договором страхования, расчет суммы страхового возмещения, подготовка документов для выплаты страхового возмещения);

- взыскание убытков в порядке суброгации (подача исковых заявлений в суд, представление интересов страховой компании в суде, участие в исполнительном производстве);

- подготовка юридических процессуальных документов, в частности претензий, ответов на претензии, исковых заявлений;

- участие в судебных заседаниях, в том числе в процедурах банкротства должника на стороне кредитора;

- процедуры проверки / due diligence клиентов;

- подготовка заключений по правовым вопросам;

- согласование хозяйственных договоров, а также договоров страхования коммерческих кредитов, в том числе на английском языке;

- мониторинг законодательства на предмет обновления и

информирование сотрудников по соответствующим обновлениям;

- подготовка отчетности на английском языке для Совета директоров;
- перевод документов с английского на русский и с русского на английский;
- участие в разработке внутренних документов компании: политик, регламентов, процедур;
- переписка с клиентами по вопросам урегулирования убытков

## **Studii: Superioare**

### **Российский университет дружбы народов**

*Absolvit în:* 2020

Facultatea: Юридический

Specialitatea: Магистратура - Гражданко-правовая специализация

### **Российский университет дружбы народов**

*Absolvit în:* 2018

Facultatea: Иностранных языков

Specialitatea: Переводчик в правовой сфере

### **Российский университет дружбы народов**

*Absolvit în:* 2018

Facultatea: Юридический

Specialitatea: Бакалавриат - Гражданко-правовая специализация