



Datele de contact sunt contra cost. Detalii aici: <https://www.lucru.md/ru/preturi/cv>

Личный ассистент, Администратор, CRM manager, Project manager

Despre mine

У меня огромный опыт работы в различных сферах, готова рассказать при личной встрече.

Мои плюсы:

- Нацеленность на результат, пунктуальность
- Быстрообучаемость, дотошность
- Ответственность, склонность к аналитическому мышлению
- Усидчивость в работе, исполнительность
- Огромное желание работать, любовь к своей профессии

Самое главное для меня:

- Перспективы профессионального и финансового роста
- Возможность карьерного роста как внутри отдела, так и внутри компании
- Дружный коллектив

В свою очередь я готова с головой погружаться и разбираться в новой сфере.

CV могу отправить на почту.

- ПК - уверенный пользователь (Word, Excel, Google docs, Google sheets и тд)
- Знание первичной бухгалтерии
- Опыт составления счетов-фактур
- Владение офисной оргтехникой, факс принтер, ксерокс
- Работа с большим объемом информации (анализ, структурирование)
- Бесконфликтность и стрессоустойчивость, коммуникабельность

Domeniul dorit

- Turism / Hotelier

Студии: Superiores

Государственный Университет Молдовы

Absolvit în: 2019

Facultatea: Экономический

Specialitatea: Бизнес и Администрирование