

Datele de contact sunt contra cost. Detalii aici: <https://www.lucru.md/ro/preтури/cv>



28 ani
 Feminin
 Chișinău

TOP Competențe

- **Lucrul în Echipă** · 2 ani
- **Disciplina** · 2 ani
- **Organizare** · 2 ani
- **Lucru în echipa** · 12 luni

Preferințe

- Full-time
- În locația angajatorului

Limbi

- **Română** · Fluent
- **Rusă** · Comunicare
- **Engleză** · Elementar

Permis de conducere

Categorie: B
 Cu automobil personal

Contabil

Despre mine

Cunoașterea aplicației Microsoft Office: Word, Excel, Power Point, Outlook / Utilizare motoare de căutare(Chrome, Firefox, Opera, Microsoft Edge, Tor) / Utilizator experimentat al rețelelor de comunicare online (rețele sociale, email etc.);
 / Mentenanță software sistem de operare Windows / Programul 1-C/ Universal accounting

Experiența profesională

Contabil · Alionexagro SRL · Chișinău

Aprilie 2023 - Prezent · 2 ani 6 luni

- Introducerea și emiterea facturilor fiscale
- Verificarea registrului de livrări și procurări
- Efectuarea plăților naționale și internaționale
- Introducerea extraselor bancare
- Rapoarte financiare fisc și statistică
- Restituire TVA
- Casarea motorine

Competențe: Lucrul în Echipă, Disciplina, Organizare

Contabil · "Prograin Organic" SRL · Chișinău

Mai 2022 - Aprilie 2023 · 12 luni

- Calcularea salariului personalului angajat;
- Întocmirea dărilor de seamă: IPC21 - lunar, IALS21-anual; formularelor statistice - trimestrial.
- Ducerea evidenței și verificarea documentației contabile, cele aferente leasingurilor, creditelor, împrumuturilor, cu rezidenți/nerezidenți etc.
- Ducerea evidenței și verificarea foilor de parcurs, casarea combustibilului.

Competențe: Lucru în echipa

Economist principal · Universitatea Agrară de Stat din Moldova · Chișinău

Ianuarie 2019 - Septembrie 2022 · 3 ani 9 luni

1. Planificarea și elaborarea bugetului anual și urmărirea utilizării

resurselor financiare conform bugetului aprobat;

2. Efectuarea executării și rectificării bugetului instituției;
3. Întocmirea statelor de personal;
4. Întocmirea dărilor de seamă trimestriale și anuale;
5. Gestionarea contractelor de achiziționare a serviciilor;
6. Stabilirea salariului personalului nou angajat.
7. Prelucrarea extraselor bancare, etc.

Contabil principal · Universitatea Agrară de Stat din Moldova · Chișinău

Noiembrie 2021 - August 2022 · 10 luni

- Calcularea salariului personalului angajat;
- Prelucrarea ordinelor de angajare, eliberarea, transfer;
- Efectuarea transferurilor necesare: transferul salariilor, impozitelor, contribuțiilor, etc.;
- Întocmirea dărilor de seamă: IPC21 - lunar, IALS21-anual.

Auditor junior · Pricewaterhouse · Chișinău

Octombrie 2022 - Februarie 2022 · 8 luni

- Auditarea și verificarea veniturilor și cheltuielile întreprinderilor
- Verificare plăților salariale
- Verificarea datoriilor și creanțelor etc.

Domeniul dorit

- Contabilitate / Audit

Studii: Superioare

Universitatea Agrară de Stat din Moldova

Absolvit în: 2021

Facultatea: Economie

Specialitatea: Masterat în Contabilitate și audit în sectorul agroalimentar

Universitatea Agrară de Stat din Moldova

Absolvit în: 2019

Facultatea: Economie

Specialitatea: Licență în Contabilitate