



Контактные данные предоставляются за дополнительную плату. Подробности здесь: <https://www.lucru.md/ru/preturi/cv>

Assistant Manager

Обо мне

Обо мне

Ответственная , легко обучаемая ,целеустремлённая,Никогда не останавливаюсь на достигнутом а стремлюсь к большему.Люблю узнавать и учиться чему-то новому.. К сотрудникам отношусь с уважением требовательно но справедливо.Способна организовать и направить деятельность подчинённых.Чётко поставить задачи и заинтересовать работников.

- работа с ПК
- составление графиков
- закрытие табеля
- распределение работы горничным
- ведение учетов
- снятие остатков
- проверка номерного фонда
- ведение отчетов для Роспотребнадзора

Опыт работы

ASSISTANT MANAGER Housekeeping; уже год выполняю все обязанности менеджера НК ·
Гостиница «Radisson Blu». Leogrand hotel SRL ·
Кишинев

Июль 2021 - Ноябрь 2025 · 4 года 5 месяцев

Навыки: Работа с компьютером, Ведение учёта на складах, Инвентаризация, Полная организация работы в Housekeeping, Составление рабочего графика, Контроль чистоты в номерах и соблюдение стандартов, Работа в команде

Супервайзер · ООО«Вета эстет» · Москва

Апрель 2021 - Июнь 2021 · 3 месяца

Москва .. гостиница "Diamond apart" 5* в Москва Сити
Работа с компьютером .. ведение учета .. проверка номерного фонда ... составление графика .. ведение табеля
..

👤 35 лет
♀ Женский
📍 Кишинев
💰 18 000 MDL

ТОП Навыки

- **Работа с компьютером** · 9 лет
- **Инвентаризация** · 9 лет
- **Полная организация работы в Housekeeping** · 9 лет
- **Составление рабочего графика** · 9 лет
- **Контроль чистоты в номерах и соблюдение стандартов** · 9 лет
- **Работа в команде** · 9 лет

Пожелания

- Полный день

Языки

- **Румынский** · Разговорный
- **Русский** · Свободно владею

Навыки

- Организация работы Housekeeping

Навыки: Ведение учёта на складах, Составление рабочего графика, Работа с компьютером, Полная организация работы в Housekeeping, Контроль чистоты в номерах и соблюдение стандартов, Инвентаризация, Работа в Команде

Супервайзер - Asistent manager · ООО«Арт-Фэмели Москва» · Москва

Сентябрь 2016 - Март 2021 · 4 года 6 месяцев

Москва ... работала 1 год горничной в гостинице Даниловская город Москва . Перешла в гостиницу Арт-Москва на должность супервайзер номерного фонда .. затем продолжила деятельность супервайзера в гостинице "Diamond apart" в Москва Сити ...

обязанности: работа с компьютером .. составление графика , ведение табеля .. ведение учета на складах , инвентаризация и снятие остатков ... грамотное распределение работы горничным .. составление отчетов .. а также прошла курсы по повышению квалификации службы гостиничного хозяйства

Навыки: Ведение учёта на складах, Контроль чистоты в номерах и соблюдение стандартов, Полная организация работы в Housekeeping, Составление рабочего графика, Работа с компьютером, Проверка чистоты в номерах и изобретение стандартов, Инвентаризация, Работа в команде

Receptioner comenzi · Enima plus SRL " Akuratti" · Кишинев

Февраль 2014 - Сентябрь 2016 · 2 года 8 месяцев

Навыки: Ведение документации, Коммуникация с клиентами

Желаемая отрасль

- Туризм / Гостиничный бизнес

Образование: Неполное высшее

Словенский университет

Год окончания: 2018

Факультет: Экономика

Специальность: Кибернетика экономическая информатика

Курсы, тренинги

Технология организации хозяйственной службы

Год окончания 2020

Организатор: Первое агенство профессиональных компетенций