



Datele de contact sunt contra cost. Detalii aici: <https://www.lucru.md/ro/preturi/cv>

Оператор

Despre mine

Интересы :изучение языков(practicarea limbilor străine) , психология(psihologia),

-разговор по телефону с клиентами

-работа с документами

-знание (microsoft, excel)

Experiența profesională

Manager de vanzari · ProSport · Chișinău

Martie 2021 - Septembrie 2021 · 7 luni

Elaborarea și administrarea bugetului de vânzări și raportarea periodică a performanțelor către conducerea companiei.

Gestionarea relațiilor cu clienții cheie și dezvoltarea de noi relații pentru extinderea bazei de clienți.

Составление и управление бюджетом продаж и периодическая отчетность о результатах перед руководством компании.

Управление отношениями с ключевыми клиентами и развитие новых отношений для расширения клиентской базы.

Администратор/administrator · OVS magazin · Chișinău

Mai 2020 - Noiembrie 2020 · 7 luni

Осуществляла работу по эффективному и культурному обслуживанию посетителей, созданию для них комфортных условий.

Обеспечивала контроль за сохранностью материальных ценностей.

Консультировала посетителей по вопросам, касающимся оказываемых услуг.

Принимала меры по предотвращению и ликвидации конфликтных ситуаций.

Рассматривала претензии, связанные с неудовлетворительным обслуживанием посетителей, проводит необходимые организационно-технические мероприятия.

Am efectuat lucrări pentru servirea eficientă și culturală a vizitatorilor, creând condiții confortabile pentru aceștia.

👤 24 ani
♀ Feminin
📍 Chișinău
💰 13 000 MDL

Preferințe

- Full-time

Limbi

- **Română** · Fluent
- **Rusă** · Fluent
- **Engleză** · Comunicare

Am asigurat controlul asupra siguranței bunurilor materiale.

Am consultat vizitatorii cu privire la serviciile oferite.

Am luat măsuri pentru prevenirea și soluționarea situațiilor conflictuale.

Am analizat reclamațiile legate de serviciile necorespunzătoare pentru vizitatori și am efectuat măsurile organizaționale și tehnice necesare.

Осуществляла контроль за соответствующим оформлением помещений, следит за размещением, обновлением и состоянием рекламы внутри помещения и на здании.

Обеспечивала чистоту и порядок в помещении и на прилегающей к нему или зданию территории.

Информировала руководство об имеющихся недостатках в обслуживании посетителей, принимаемых мерах по их ликвидации.

Обеспечивала исполнение работниками указаний руководства предприятия.

Studii: Superioare incomplete

Universitatea USM (Universitatea de Stat)

Studiez la moment

Facultatea: Litere

Specialitatea: traducere si interpretare

Cursuri, training-uri

курсы английского

Studiez la moment

Organizator: fantastic english