



Контактные данные предоставляются за дополнительную плату. Подробности здесь: <https://www.lucru.md/ro/preturi/cv>

Руководитель отдела продаж

Обо мне

Личные качества: коммуникабельность, работоспособность, стрессоустойчивость, легкообучаемость, отсутствие вредных привычек.

Увлечения: фитнес, путешествия, чтение.

Используемые в работе системы: CRM, VoIP, Jira, Excel

Опыт работы

Руководитель отдела дизайна · "Amatto design" SRL · Кишинев

Май 2024 - Январь 2025 · 9 месяцев

Обязанности и функции:

- Управление и координация работы команды дизайнеров.
- Контроль качества и сроков выполнения проектов.
- Взаимодействие с другими отделами (маркетинг, разработки, продукция)
- Организация обучения и наставничество для команды.
- Привлечение и работа с партнерами B2B

Достижения:

- Успешная реализация более 40+ проектов
- Привлечение более 30 партнеров

Навыки: Управление командой, Работа с партнерами

♀ 41 год

♀ Женский

◎ Кишинев

ТОП Навыки

- Работа с партнерами · 9 месяцев
- Управление командой · 9 месяцев

Пожелания

- Полный день
- Удалённо

Языки

- Румынский · Базовый
- Русский · Свободно владею
- Английский · Средний

Водительское удостоверение

Категория: В

Начальник отдела продаж · "Faberlic" S.R.L. · Кишинев

Ноябрь 2021 - Апрель 2023 · 1 год 6 месяцев

- Работа с сетью дистрибутеров: проведение онлайн и оффлайн информационных, обучающих и мотивационных мероприятий
- Работа с ключевыми дистрибутерами с целью внедрение инструментов для повышения продаж.

Достижения: увеличение сети консультантов за счет адаптации интернет магазина на румынский язык, добавление нового способа доставки продукции

Менеджер по продажам · "Sanintrade" S.R.L. ·

Кишинев

Март 2021 - Ноябрь 2021 · 9 месяцев

Работа с текущими клиентами компании:

- Прием и оформление заявок на производство этикетки
- Контроль и плаирование поступления заказов
- Контроль поступления платежей

Поиск новых клиентов, ведение переговоров, выставление коммерческих предложений

Руководитель отдела контроля качества ·

Микрофинансовая Компания "ECOFINANS" S.R.L.

(call centre) · Кишинев

Апрель 2018 - Ноябрь 2020 · 2 года 8 месяцев

- Руководство коллективом 10 специалистов;
- Вынесение предложений для повышения качества обслуживания клиентов;
- Обучение сотрудников, адаптация;
- Проведение тренингов для коллектива с целью улучшения качества работы отдела;
- Составление внутренних правил и инструкций;
- Оптимизация работы отдела путем внедрения инновационных решений;
- Взаимодействие с руководством смежных департаментов для решения текущих задач.

Достижения: Запуск работы отдела QA удаленно (филиал) и дальнейшее сопровождение.

Тим Лидер отдела мониторинга платежей - совмещение · Микрофинансовая Компания

"ECOFINANS" S.R.L. (call centre) · Кишинев

Апрель 2018 - Февраль 2019 · 11 месяцев

- Руководство коллективом 6 специалистов;
- Мониторинг процессов переводов денежных средств внутри CRM.

Руководитель отдела продаж ·

Микрофинансовая Компания "ECOFINANS" S.R.L.

(call centre) · Кишинев

Июль 2016 - Апрель 2018 · 1 год 10 месяцев

- Руководство коллективом 6 экспертов (до 80 операторов);
- Внедрение в работу call-центра реализуемых руководством планов;

- Сохранение и наращивание клиентской базы путем организации наивысшего уровня обслуживания;
 - Контроль за стандартами работы операторов;
 - Обучение сотрудников, адаптация;
 - Создание скриптов презентаций услуг Компании;
 - Взаимодействие с руководством для решения текущих задач;
 - Проведение тренингов для коллектива с целью улучшения качества работы отдела;
 - Составление внутренних правил и инструкций отдела
- Достижения: Качественное развитие отдела - рост штата сотрудников пропорционально увеличению объема продаж

Оператор колл-центра · Микрофинансовая Компания "ECOFINANS" S.R.L. (call centre) · Кишинев

Декабрь 2015 - Июнь 2016 · 7 месяцев

- Осуществление исходящих и прием входящих звонков клиентов компании;
- Информирование клиентов согласно существующим скриптам и инструкциям;
- Занесение полученной информации в электронную базу данных компании.

Помощник генерального директора · ООО "И.Си.Ар.Груп" (благотворительный фонд) · Мытищи МО

Апрель 2014 - Сентябрь 2015 · 1 год 6 месяцев

Административная поддержка руководителя, организация командировок, ведение документооборота.

Помощник руководителя · ООО "Партнер ТВ" · Мытищи МО

Июль 2012 - Апрель 2014 · 1 год 10 месяцев

Организация и ведение кадрового делопроизводства в 1С, контроль над соблюдением трудовой и исполнительской дисциплины. Организация командировок.

Менеджер по кадрам (Частичная занятость) · ЗАО "РосЭнергоКонтракт" · Королев МО

Август 2011 - Май 2012 · 9 месяцев

Ведение кадрового делопроизводства, контроль над своевременностью и правильностью оформления трудовых отношений.

Секретарь, офис-менеджер · ЗАО

"РосЭнергоКонтракт" · Королев МО

Май 2010 - Май 2012 · 2 года 1 месяц

Контроль за прохождением и исполнением документов,
оформление командировок, офисные обязанности.

Желаемая отрасль

- Менеджмент

Образование: Высшее

**Московский государственный университет леса,
Московская область**

Год окончания: 2009

Факультет: Экономики и внешних связей

Специальность: Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Курсы, тренинги

Английский язык

Год окончания 2017

Организатор: Language center "Crotalus"

Курсы повышения эффективности продаж

Год окончания 2021

Организатор: Школа Настасьи Белочкиной

Скриптолог. Разработка и внедрение скриптов продаж

Ещё учусь

Организатор: Настасья Белочкина