



👤 30 ani
♀ Feminin
📍 Orhei
💰 22 000 MDL
📷

TOP Competențe

- **Spirit de organizare** · 3 ani
- **Capacitatea de învățare rapidă** · 2 ani
- **Atenție la detalii** · 6 luni
- **Rezolvarea problemelor** · 6 luni

Preferințe

- Full-time

Limbi

- **Română** · Fluent
- **Rusă** · Fluent
- **Engleză** · Elementar
- **Spaniolă** · Mediu

Permis de conducere

Categoria: B
Cu automobil personal

Datele de contact sunt contra cost. Detalii aici: <https://www.lucru.md/ru/preтури/cv>

Administrator, Merceolog, Manager

Despre mine

1. Organizată, energică.
2. Persoană responsabilă.
3. Experiență în administrarea magazinelor alimentare.
4. Muncesc asiduu și conștiincios
5. Îmi place să rezolv situații complicate și sunt pregătit de aventură.
6. Particip activ în munca de echipă,
7. Îmi place să comunic cu oamenii.
8. Motivez tot ce se mișcă, iar ce nu se mișcă, mișc și motivez.
9. Sunt o persoană corectă, care își respectă munca și echipa.

Experiența profesională

Administrator · Rogob SRL · Orhei

Decembrie 2021 - Present · 4 ani

- Coordonarea activității zilnice a magazinului și a întregii echipe de angajați.
- Organizarea programului de lucru și repartizarea sarcinilor personalului.
- Gestionarea aprovizionării cu produse alimentare și non-alimentare.
- Verificarea calității, proapețimii și termenelor de valabilitate ale produselor.
- Menținerea unei relații pozitive cu clienții și soluționarea reclamațiilor.

Competențe: Spirit de organizare

Administrator, Manager · Mezprod SRL · Chișinău

Decembrie 2020 - Mai 2021 · 6 luni

1. Coordonarea activității zilnice al magazinelor și a echipei de vânzări.
2. Rezolvarea situațiilor cu clienții și menținerea unei relații bune cu aceștia.
3. Monitorizarea vânzărilor și analizarea performanțelor magazinelor.
4. Organizarea programului de lucru și repartizarea sarcinilor

angajaților.

Competențe: Atenție la detalii, Rezolvarea problemelor

Merceolog · AV Electronic · Orhei

Martie 2018 - Decembrie 2020 · 2 ani 10 luni

1. Întocmirea documentelor de gestiune (note de recepție, avize, facturi, bonuri de consum).
2. Gestionarea și actualizarea stocurilor de produse electrotcasnice.
3. Recepționarea mărfii, verificarea documentelor de livrare ;
4. Conducerea cu personalul.
5. Abilități de negociere cu clientii.

Competențe: Capacitatea de învățare rapidă

Domeniul dorit

- HoReCa / Alimentație

Studii: Superioare

Academia de Studii Economice din Moldova

Absolvit în: 2016

Facultatea: Business și Administrarea Afacerilor

Specialitatea: Merceologie si Comert