



Datele de contact sunt contra cost. Detalii aici: <https://www.lucru.md/ro/preaturi/cv>

Manager proiecte, Administrator, Manager marketing

Despre mine

Mindset analitic, orientat spre structură și ordine. Eficientă, focalizată pe rezultate și gestionarea optimă a timpului.

Experiența profesională

Manager dezvoltare competiții / Manager marketing · Federația Moldovenească de Fotbal · Chișinău

Aprilie 2021 - Prezent · 4 ani 8 luni

1. Coordonarea proiectului
 - comunicarea cu managerii
 - stabilirea KPI-urilor și monitorizarea îndeplinirii acestora (tabele de raportare lunară)
 - gestionarea documentației de proiect (contracte, facturi, avize) și evidența echipamentelor distribuite
 2. Administrarea platformei OTT (serviciu de streaming pentru meciuri de fotbal)
 - definirea structurii site-ului
 - designul vizual al platformei (coordonarea cu designeri)
 - crearea transmisiilor live
 - comunicarea cu suportul tehnic
 3. Analiza datelor
 - prezența publicului pe stadioane
 - audiența meciurilor la TV
 - vizionările pe platforma OTT
 - baza de date OTT (utilizatori înregistrați)
 - rata de conversie a vânzărilor pe OTT
 4. Colaborarea cu departamentul de marketing
 - elaborarea briefurilor pentru designer (crearea materialelor promoționale: bannere, covere, videoclipuri)
 - coordonarea activității pe rețelele de social media (plan media)
 - lansarea campaniilor de email marketing și Google Ads
 5. Dezvoltarea prezentărilor (de raport, comerciale, etc.)
- Competențe: Google Drive, MS Office, Illustrator, Photoshop,

👤 29 ani
♀ Feminin
📍 Chișinău
💰 20 000 MDL

TOP Competențe

- **Google Drive** · 4 ani
- **MS Office** · 4 ani
- **Illustrator** · 4 ani
- **Photoshop** · 4 ani
- **Flexibilitate în adaptarea la tehnologii și procese noi** · 4 ani
- **Leadership** · 4 ani

Preferințe

- Flexibil
- Fără program
- Part-time
- Hibrid (Oficiu/Acasă)
- Remote
- În locația angajatorului

Limbi

- **Română** · Comunicare
- **Rusă** · Nativ
- **Engleză** · Mediu

Competențe

- Multitasking și control
- Organizare și management al timpului
- Atenție la detalii

- Flexibilitate în lucru
- Google Drive (Docs Sheets Slide)
- AMO CRM
- Trello
- Tilda
- MS Office (Excel PowerPoint)
- Adobe Illustrator și Photoshop
- Dezvoltarea planului media
- Coordonarea campaniilor publicitare
- Elaborarea rapoartelor și prezentărilor
- Efectuarea calculelor și analizelor
- Colectarea și prelucrarea datelor
- Optimizarea proceselor de lucru
- Monitorizarea rezultatelor și asigurarea calității
- Repartizarea sarcinilor și responsabilităților

Permis de conducere

Categoria: B

Flexibilitate în adaptarea la tehnologii și procese noi, Leadership, Orientare pe detalii, Coordonarea campaniilor promoționale, Expertiză în platforme OTT și streaming, Analiză de date, Abilitate de a stabili și monitoriza KPI-uri cu raportare detaliată, Coordonarea proiectelor

Coordonator de traininguri / Manager de oficiu · SBC-Proiect · Chișinău

Octombrie 2018 - Martie 2021 · 2 ani 5 luni

1. Organizarea și coordonarea programelor de training
 - primirea și redirectionarea apelurilor; comunicare cu clienții
 - pregătirea și distribuirea informațiilor organizatorice și a materialelor metodologice
 - amenajarea sălii, configurarea echipamentelor și conectarea participanților online
 - gestionarea bazei de clienți în AMO CRM
 - colaborarea cu tipografii
2. Managementul rețelelor de social media (Facebook și Instagram)
 - crearea și publicarea de postări și stories
3. Web-design în platforma Tilda
 - crearea și actualizarea site-urilor în Tilda
4. Administrarea și întreținerea biroului
 - achiziționarea de articole de papetărie, produse menajere și produse pentru coffee-break

Competențe: Autonomie în gestionarea sarcinilor multiple, Rezolvare rapidă a problemelor operaționale, Coordonarea cu furnizori, Web-design pe platforma Tilda, Cunoștințe de gestionare baze de date în AMO CRM, Planificarea și coordonarea programelor training, Cunoștințe de operare echipamente audio-video și platforme de conferințe online (Zoom)

Asistent HR-manager · SBC-HR · Chișinău

Iulie 2018 - Octombrie 2018 · 4 luni

- Înregistrarea CV-urilor în baza de date
- Elaborarea CV-urilor candidaților pentru companii-clienți
- Web-design site-ului cu oferte de angajare

Competențe: Flexibilitate și adaptare la noi cerințe, Lucru în echipă, Sortarea și actualizarea CV-urilor

Domeniile dorite

- Management
- Marketing / Publicitate / PR
- Office / Secretariat

Studii: Superioare

Universitatea de Stat din Moldova

Absolvit în: 2020

Facultatea: Științe economice

Specialitatea: Contabilitatea întreprinderii

Universitatea de Stat din Moldova

Absolvit în: 2018

Facultatea: Științe economice

Specialitatea: Business și administrare

Cursuri, training-uri**Training Power Point și Google Slide**

Absolvit în 2020

Organizator: SBC-Proiect

Training Excel

Absolvit în 2020

Organizator: SBC-Proiect

Limba Engleză A2-B1

Absolvit în 2022

Organizator: Top English School of Today

Certificate in Football Management

Absolvit în 2023

Organizator: UEFA Academy, IDHEAP, University of Lausanne

Design Grafic

Absolvit în 2024

Organizator: D-Spirit