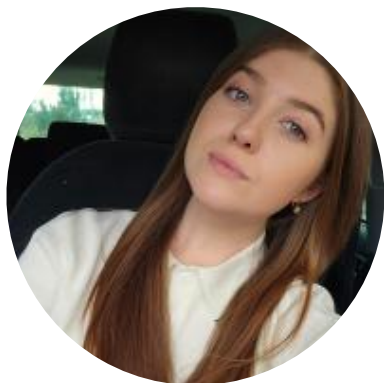




👤 25 ani
♀ Feminin
📍 Chișinău
💰 8 500 MDL

in f in @

TOP Competențe

- **Abilități de Comunicare** · 3 ani
- **Negociere și mediere** · 3 ani
- **Vânzare Consultativă** · 3 ani
- **Lucru cu oamenii** · 3 ani
- **Ghidarea echipei** · 3 ani
- **Lucrul în Echipă** · 9 luni

Preferințe

- Part-time
- Flexibil
- Remote

Limbi

- **Română** · Fluent
- **Rusă** · Fluent
- **Franceză** · Mediu
- **Spaniolă** · Elementar

Permis de conducere

Categoria: B

Datele de contact sunt contra cost. Detalii aici: <https://www.lucru.md/ro/preтури/cv>

Remote Operator call center, Manager vânzări, SMM

Despre mine

Îmi doresc să mă dezvolt în domeniul marketingului sau al designului grafic, alături de o echipă de profesioniști care să îmi ofere oportunitatea și sprijinul necesar pentru a crește în carieră. Sunt motivată, dornică să învăț și pregătită să contribui cu pasiune și creativitate la proiecte de succes.

Accept și alte job-uri fiind posibil lucru de la distanță!

Experiența profesională

Social Media Manager (SMM) · WeUrban · Chișinău

Februarie 2024 - Aprilie 2024 · 3 luni

-Gestionarea conținutului pentru rețele sociale, site-uri web și platforme publicitare.

-Colaborarea cu echipele de marketing și design pentru a crea materiale atractive.

-Studierea pieței și a concurenței, adaptând strategia media în funcție de tendințe.

-Crearea planului de conținut lunar și publicarea acestuia pe platformele sociale.

Competențe: Postarea conținutului pe social media, Planificarea conținutului, Analiza piețe, Lucrul în Echipă

Jurist -Mediator · INCASO SRL · Chișinău

Noiembrie 2020 - Februarie 2024 · 3 ani 4 luni

- Contactarea și informarea debitorilor cu privire la obligațiile financiare către diverse companii.

- Asigurarea unei comunicări constante cu debitorii pentru clarificarea situațiilor financiare.

- Analizarea conflictelor și aplicarea tehnicilor de mediere pentru soluționarea acestora.

- Supravegherea activității echipei și asigurarea îndeplinirii sarcinilor.

- Gestionarea și soluționarea problemelor apărute în cadrul departamentului.

- Crearea și menținerea unui mediu de lucru pozitiv și productiv

pentru colegi.

Competențe: Negociere și mediere, Vânzare Consultativă, Abilități de Comunicare, Lucru cu oamenii, Ghidarea echipei

Administrator de sală. · Teatrul Național Eugene Ionesco · Chișinău

Martie 2018 - Septembrie 2018 · 7 luni

Administrator de sală.

- Ghidarea spectatorilor către locurile lor în sală și oferirea de asistență la nevoie.
- Verificarea biletelor și asigurarea accesului conform regulamentului.
- Supravegherea desfășurării spectacolului, menținerea ordinii și liniștii în sală.
- Monitorizarea activității colegilor pentru a asigura respectarea standardelor de calitate.
- Gestionarea și soluționarea eventualelor conflicte dintre spectatori.
- Participarea la ședințe pentru îmbunătățirea proceselor interne.
- Motivarea și susținerea echipei pentru a asigura un nivel ridicat al serviciilor oferite.

Competențe: Gestionarea Relațiilor cu Clienții, Abilități de Comunicare, Lucrul în Echipă

Domeniul dorit

- Telecomunicații

Studii: Superioare

Universitatea de Stat din Moldova

Absolvit în: 2023

Facultatea: Jurnalism și Științe ale Comunicării

Specialitatea: Comunicare și Relații Publice

Colegiul de Arte Plastice "Alexandru Plamadeala"

Absolvit în: 2020

Facultatea: Grafică

Specialitatea: Grafică

Cursuri, training-uri

Graphic Design

Absolvit în 2024

Organizator: D-Spirit School