



Datele de contact sunt contra cost. Detalii aici: <https://www.lucru.md/ro/preтури/cv>

Lucrătoare Remote

Despre mine

În cadrul Agenției Medicamentului și Dispozitivelor Medicale am dobândit abilități în domeniul juridic, dar și abilități organizaționale și de administrare a întregii echipe. Comunicarea și socializarea la fel sunt calitățile forte.

- posed abilități bune de comunicare și organizaționale, sunt sigură în propriile forțe, inteligentă și descurcăreață;
- sunt o persoană comunicativă, responsabilă, organizată, flexibilă, energică și onestă;
- posed capacitate de analiză situațională și atenție distributivă.

Experiența profesională

Operator call-center · Muncitorul.MD · Chișinău
Septembrie 2024 - Prezent · 1 an 3 luni

Plasarea comenzilor 1C
Prezentarea produselor
Recepționarea apelurilor amoCRM
Negocierea contractelor și ofertelor comerciale
Identificarea noilor clienți

Competențe: Receptivitate, Atenție detalii, Lucru în echipă, Promptitudine

Manager vânzări online · Magazin on-line Bulgaria · Chișinău

Martie 2020 - Octombrie 2020 · 8 luni

- Evidența corespondenței
- Confirmarea comenzilor efectuate online (CRM)
- Evidența transferurilor bancare în caz de retur
- Verificarea corectitudinii datelor
- Introducerea datelor clienților în bază
- Telefonarea clienților
- Gestionarea situațiilor de conflict

Manager Recepție · Clinică Stomatologică · Chișinău
Noiembrie 2018 - Februarie 2020 · 1 an 4 luni

- Apeluri telefonice

👤 36 ani
♀ Feminin
📍 Chișinău
💰 20 000 MDL

TOP Competențe

- **Responsabilitate Profesională** · 2 ani
- **Lucrul în Echipă** · 2 ani
- **Abilități de Comunicare** · 2 ani
- **Atenție la Detalii** · 2 ani
- **Continuous Monitoring** · 2 ani
- **Receptivitate** · 12 luni

Preferințe

- Full-time
- Hibrid (Oficiu/Acasă)
- Remote

Limbi

- **Română** · Fluent
- **Rusă** · Fluent
- **Ucraineană** · Comunicare
- **Engleză** · Mediu
- **Franceză** · Elementar

Competențe

- Programă amoCRM
- Sistem Software 1C

Permis de conducere

Categoria: B

Cu automobil personal

- Întâmpinarea pacienților
- Corespondență pe toate platformele
- Evidența și supravegherea platformelor
- Promovarea serviciilor pe platforme
- Analiza feed-back-urilor și generarea noilor idei
- Programări CRM
- Evidență plăților
- Lucrul cu casieria
- Evidența cartelelor/fişelor pacienților
- Comanda materialelor necesare
- Grijă de atmosfera generală în cadrul clinicii
- Deservirea pacienților

JURIST-COORDONATOR DEPARTAMENT DISPOZITIVE MEDICALE · AGENTIA MEDICAMENTULUI SI DISPOZITIVELOR MEDICALE · Chişinău

Martie 2013 - Martie 2015 · 2 ani 1 lună

- Promovarea și transpunerea normelor europene și standardelor internaționale armonizate în domeniul evaluării, expertizei, standardizării, și supravegherii calității dispozitivelor medicale;
- Participarea la elaborarea programelor de standardizare în domeniul dispozitivelor medicale;
- Aplicarea în practică a standardelor contemporane în domeniul vizat;
- Prelucrarea informațiilor și interpretarea lor;
- Monitorizarea implementării acțiunilor corective/preventive, rapoartelor de acțiuni corective/preventive.

Competențe: Responsabilitate Profesională, Lucrul în Echipă, Abilități de Comunicare, Atenție la Detalii, Continuous Monitoring

Domeniul dorit

- Vânzări / Retail

Studii: Superioare

USM

Absolvit în: 2012

Facultatea: DREPT

Specialitatea: DREPT PUBLIC

Cursuri, training-uri

**THE TRAINING COURSE ON MEDICAL DEVICES DIRECTIVE
NR.93/42/EEC; THE SECOND REGIONAL WORKSHOP . THE
TRAINING COURSE ON: INTRODUCTION TO EN ISO
13485:2003 MEDICAL DEVICES- QUALITY MANAGEMENT**

SYSTEMS. REQUIREMENTS FOR REGULATORY COMPLIANCE

Absolvit în 2014

Cursuri de limbă engleză

Absolvit în 2024

Organizator: Fantastic English