



👤 58 ani
♀ Feminin
📍 Chișinău
💰 10 000 MDL

Datele de contact sunt contra cost. Detalii aici: <https://www.lucru.md/ru/preтури/cv>

Asistent de jurist / avocat

Despre mine

Capacitatea de analiza, organizare si indeplinirea sarcinilor, chear si multiple. Persoana energică si activă

Responsabilitate, punctualitate, comunicare, diligenta, seriozitate, perfectionare continua, dorinta si capacitate de a invata ceva nou.

Cursuri de perfectionare profesionala, cursuri de pregatire - mediator.

- perfectarea cererilor catre institutii, organizatii, judecata, etc...
- perfectarea si elaborarea actelor interne, fiselor de post, regulamentelor, ordinelor, dispozițiilor, contractelor;
- evidența și documentația personalului
- evidența și predarea actelor conducerii și executanților;
- organizarea ședințelor și întâlnirilor de afaceri;
- examinarea cererilor, demersurilor, petițiilor.
- experienta in domeniul imobiliar (tranzactii, OCT,,)
- experienta inregistrarea intreprinderilor si modificarilor necesare, .
- utilizarea echipamentelor de birou: fax, scanner, copiator.

TOP Competențe

- **Persoana energică si activă** · 17 ani
- **Chear si multiple** · 17 ani
- **Organizare si indeplinirea sarcinilor** · 17 ani
- **Capacitatea de analiza** · 17 ani
- **Responsabilitate Profesională** · 17 ani
- **Asigurarea activității companiei** · 4 ani

Preferințe

- Part-time
- Fără program
- Flexibil
- Full-time
- Hibrid (Oficiu/Acasă)
- Remote
- În locația angajatorului

Limbi

- **Română** · Fluent
- **Rusă** · Fluent

Competențe

- Responsabilitate Profesională

Experiența profesională

Jurist · Companie de productie · Chișinău
Noiembrie 2019 - Februarie 2024 · 4 ani 4 luni

Competențe: Asigurarea activității companiei

Avocat · CA · Chișinău

Ianuarie 2001 - Martie 2018 · 17 ani 2 luni

Capacitatea de analiza, organizare si indeplinirea sarcinilor, chear si multiple. Persoana energică si activă

Responsabilitate, punctualitate, comunicare, diligenta, seriozitate, perfectionare continua, dorinta si capacitate de a invata ceva nou.

Cursuri de perfectionare profesionala, cursuri de pregatire - mediator.

- perfectarea cererilor catre institutii, organizatii, judecata, etc...

Permis de conducere

Categoria: B

Cu automobil personal

- perfectarea si elaborarea actelor interne, fiselor de post, regulamentelor, ordinelor, dispozițiilor, contractelor;
- evidența și documentația personalului
- evidența și predarea actelor conducerii și executanților;
- organizarea ședințelor și întâlnirilor de afaceri;
- examinarea cererilor, demersurilor, petițiilor.
- experienta in domeniul imobiliar (tranzactii, OCT,,)
- experienta inregistrarea intreprinderilor si modificarilor necesare, .
- utilizarea echipamentelor de birou: fax, scanner, copiator;

Competențe: Persoana energică si activă, Chear si multiple, Organizare si indeplinirea sarcinilor, Capacitatea de analiza, Responsabilitate Profesională

Domeniile dorite

- Drept / Juridic
- Imobiliar
- Traduceri / Edituri

Studii: Superioare

Госуниверситет РМ

Absolvit în: 1997

Facultatea: юридический

Specialitatea: юрист