



Datele de contact sunt contra cost. Detalii aici: <https://www.rabota.md/ru/prices/cv>

Administrator

About me

Hobby: fotbal, runing, lectura, teatru

- Spirit de echipă: am experiența muncii în echipă pe care am practicat-o la toate locurile de muncă;
- Abilități organizatorice și de comunicare;
- Stăpânire de sine, responsabilitate, inițiativă, auto-organizare;
- Disponibilitate de a lucra peste orele de program și de a face deplasări de serviciu în alte localități

Cunoștințe PC de bază: Word, Excel, Outlook, 1C

Grafică: FrontPage

Multimedia: Microsoft PowerPoint

Hobby: fotbal, runing, lectura, teatru

Work experience

Manager Departament Tehnic · Studioul

Sistemelor Agricole SRL · Chișinău

February 2020 - Present · 5 years 8 months

Gestionarea funcționării departamentului tehnic al întreprinderii și a întreg procesului logistic

-Organizarea importului utilaj, negocierea contractelor cu furnizorii;

-Formarea prețului utilaj și servicii;

-Organizarea și monitorizarea instalărilor, mentenanței utilaj, pentru o funcționare corectă a întregului sistem;

-Organizarea procesului de deservire periodică a clienților existenți;

-Responsabil de depozitul întreprinderii, participarea la inventariere;

-Suplinirea depozitului conform cererilor, rulajului, prognozelor de vânzări...

Șef secție Administrativă · Agenția Medicamentului și Dispozitivelor Medicale · Chișinău

August 2014 - Present · 11 years 2 months

-Coordonarea activității ce ține de administrarea patrimoniului Agenției (Clădiri, autoturisme, utilaje)

-Asigurarea buna funcționare a Agenției, în ceea ce privește întreținerea clădirelor, sistemelor de comunicare și utilităților

👤 44 years

♂ Male

📍 Chișinău

💰 20 000 MDL

Preferences

- Full-time

Languages

- **Romanian** · Fluent
- **Russian** · Fluent
- **English** · Elementary
- **Spanish** · Fluent

Driving licence

Category: B

With personal auto

publice, alocarea și folosirea rațională a resurselor etc.

- Asigurarea Agenției cu mijloace fixe și consumabile.
- Identificarea furnizorilor de resurse necesare pentru buna funcționare a Agenției.
- Urmărirea și întocmirea derulării contractelor cu furnizorii de bunuri și servicii.
- Coordonarea perfectării documentelor tehnice/devizelor locale pentru reparații și construcții, reparația capitală a utilajului și clădirelor.
- Coordonarea întregului proces de reparație capitală și curentă, construcție capitală și reconstrucție.
- Organizarea aprovizionării continuă a Agenției cu servicii comunale, etc.
- Participarea în grupul de lucru la desfășurarea licitațiilor ce țin de bunurile Agenției precum și evaluarea acestora.
- Coordonarea și monitorizarea unităților de transport a Agenției cât și controlul utilizării eficiente de combustibil, organizarea reparației și deservirii tehnice a autoturismelor.

Education: Higher

Academia de formare profesionala din Benimaclet, Valencia, Spania,

Graduated in: 2006

Faculty: Instalații

Speciality: Instalatii de gaz MPA si MPB , Instalatii de apă și canalizare, Instalații de încălzire

ASEM

Graduated in: 2004

Faculty: Finanțe

Speciality: Bănci și Burse de Valori

Courses, trainings

Specialist în Managementul Calității conform SR EN ISO 9001:2015

Graduated in 2016

Organizer: Rina Simtex

Funcționar Administrativ

Graduated in 2017

Organizer: S.C. Expert Aktiv Group, România