



👤 43 ani
♀ Feminin
📍 Chișinău



Preferințe

- Fără program

Limbi

- **Română** · Fluent
- **Rusă** · Fluent
- **Engleză** · Mediu

Permis de conducere

Cu automobil personal

Datele de contact sunt contra cost. Detalii aici: <https://www.lucru.md/ru/preturi/cv>

Jurisconsult, manager resurse umane

Despre mine

- Sunt capabilă de a începe și termina proiecte singura sau ca parte a unei echipe;
 - Pot executa foarte operativ și calitativ însărcinările care mi se dau;
 - Pot asimila rapid informații noi;
 - Fire sociabilă și foarte responsabilă.
- o bună stăpânire a programelor de birou (procesor de text, calcul tabelar, software pentru prezentări)

Experiența profesională

jurisconsult · construct-hipercentru SRL · Chișinău
Mai 2013 - Decembrie 2016 · 3 ani 8 luni

- reprezentarea întreprinderii în cadrul Oficiului cadastral, Camera Înregistrări de Stat, Primăria mun Chișinău în vederea perfectării actelor necesare pentru activitatea întreprinderii;
- întocmirea contractelor, pretentiilor, notificărilor, cererilor, interpelarilor;
- pregătirea cererilor de chemare în judecată cu înaintarea acestora în Instanță;
- întocmirea ordenilor de angajare, concediere, de concediu de odihnă și de transfer;
- încheiere contractelor individuale de muncă și evidența acestora;
- întocmirea și evidența registrelor de ordine, a contractelor individuale de muncă și a carnetelor de muncă;
- întocmirea dosarelor profesionale.

jurisconsult · elia SRL · Chișinău

Decembrie 2011 - Decembrie 2016 · 5 ani 1 lună

- reprezentarea întreprinderii în cadrul Oficiului cadastral, Camera Înregistrări de Stat, Primăria mun Chișinău în vederea perfectării actelor necesare pentru activitatea întreprinderii;
- întocmirea contractelor, pretentiilor, notificărilor, cererilor, interpelarilor;
- pregătirea cererilor de chemare în judecată cu înaintarea

acestora în instanță;

- întocmirea ordenilor de angajare, concediere, de concediu de odihnă și de transfer;
- încheiere contractelor individuale de muncă și evidența acestora;
- întocmirea și evidența registrelor de ordine, a contractelor individuale de muncă și a carnetelor de muncă;
- întocmirea dosarelor profesionale.

director adjunct · asvocon SRL · Chișinău

Septembrie 2007 - Decembrie 2011 · 4 ani 3 luni

- reprezentarea întreprinderii în cadrul Oficiului cadastral, Camera Înregistrări de Stat, Primăria mun Chișinău în vederea perfectării actelor necesare pentru activitatea întreprinderii;
- participarea la adunările de lucru a conducerii întreprinderii, întocmirea proceselor verbale a acestor adunări;
- întocmirea dărilor de seamă privind activitatea unor subdiviziuni ale întreprinderii.

jurist · Imobconstruct SRL · Chișinău

Octombrie 2006 - Iunie 2007 · 9 luni

- întocmirea contractelor privind acordarea serviciilor de reeltor;
- expertiza documentației imobiliare;
- pregătirea documentației privind tranzacția de vânzare-cumpărare a imobilului;
- monitorizarea procesului de vânzare – cumpărare a imobilului.

specialist coordonator · Direcției Locativ Comunale și Amenajare a Primăriei mun. Chișinău. · Chișinău

Iunie 2005 - Septembrie 2006 · 1 an 4 luni

- lucrul cu persoanele fizice în vederea repartizării fondului locativ municipal;
- expertiza actelor prezentate de persoanele fizice;
- evidența listelor persoanelor intern deplasate (refugiații din Transnistria în timpul acțiunilor militare) care au nevoie de îmbunătățirea condițiilor de trai;
- evidența listelor participanților la lichidarea consecințelor avariei de la Cernobîl care au nevoie de îmbunătățirea condițiilor de trai.

Studii: Superioare

Academia de Studii Economice

Absolvit în: 2004

