RABOTA MD

Datele de contact sunt contra cost. Detalii aici: https://www.rabota.md/ru/prices/cv

47 ani
Feminin
Chișinău

Preferințe

- Full-time

Limbi

- **Română** · Comunicare
- **Rusă** · Fluent
- **Engleză** · Comunicare

Permis de conducere

Categoria: B

Руководитель

Despre mine

Ответственность, целеустремленность, пунктуальность, исполнительность, гибкость , инициативность, умение принимать решения и организаторские способности , коммуникабельность , стрессоустойчивость , умение работать в команде , обучаемость.

MS Office (MS Word, MS Excel, MS PowerPoint, MS Access, 1C, Directum).

Интернет (Outlook Express, Internet Explorer, Opera, Chrome, FireFox).

Водительские права категории «В».

Experiența profesională

Менеджер по маркетингу и продажам · "Vest Resurs" SRL · Chișinău

Noiembrie 2016 - Octombrie 2017 · 11 luni

• Разработка комплекса мероприятий по оформлению нового продукта. Взаимодействие с дизайнерскими, полиграфическими, стекольными, картонными предприятиями, органами по сертификации продукции, AGEPI и др.

• Анализ рынка по ценовой политике, представленности конкурентов, каналам сбыта и потребительской способности.

• Активный поиск дистрибьюторов, выявление потенциальных и перспективных партнеров, подготовка коммерческих предложений.

• Преддоговорные переговоры и подготовка договоров. Заключение коммерческих, рекламных и маркетинговых договоров (постоянный контакт с поставщиками и партнерами).

• Слежение за остатками и их движением, проведение инвентаризации на складе готовой продукции.

• Составление отчетности по реализации.

• Контроль дебиторской задолженности.

• Участие в выставках, проведение дегустаций и других мероприятиях, способствующих привлечению потенциальных партнеров.

Специалист отдела материально-технического снабжения и тендерной работы · "Молдова -Газ" АО · Chișinău

Ianuarie 2014 - Decembrie 2014 · 11 luni

• Взаимодействие с курируемыми предприятиями, согласование заявок, а так же удовлетворение письменных запросов, ведение деловой документации.

• Подготовка полного пакета документов и контроль за осуществлением процедуры тендера.

• Проведение инвентаризации на курируемых предприятиях.

• Слежение за остатками и их движением.

• Составление планов снабжения.

• Согласование платежей.

Менеджер по экспорту · "DK-INTERTRADE" SRL · Chișinău

Februarie 2013 - Noiembrie 2013 · 10 luni

• Взаимодействие с партнерами, формирование, ведение заказов и контроль их выполнения.

• Активный поиск дистрибьюторов, выявление потенциальных и перспективных партнеров, подготовка коммерческих предложений.

• Согласование условий сотрудничества, разработка и заключение договоров, ведение отчетности о продажах.

• Отслеживание процесса экспортной операции на всех этапах.

• Взаимодействие с таможенными брокерами и транспортными компаниями.

• Контроль дебиторской задолженности.

• Анализ рынка по ценовой политике, представленности конкурентов, каналам сбыта и потребительской способности.

• Участие в выставках и других мероприятиях, способствующих привлечению потенциальных партнеров.

Менеджер по импорту · "JLC" АО · Chișinău

Decembrie 2010 - Septembrie 2012 · 1 an 10 luni

• Обеспечение компании необходимым товаром заданного качества в определенное время, в определенном количестве и по минимальной цене.

• Организация полного цикла логистического процесса.

• Полное сопровождение закупочной деятельности для предприятия – от размещения заказа, контроль оплаты, отслеживания качества и так далее. Ведение всего документооборота и отчетов, связанных с закупочной деятельностью.

• Проведение договорной кампании: поиск и отбор

поставщиков, проведение переговоров и подписание договоров с экспортерами;

• Предоставление информации в согласованном виде и объеме о состоянии заказов и сроках их выполнения заинтересованным подразделениям компании, а так же прочей информации, в рамках своих функциональных обязанностей.

• Проведение маркетингового анализа рынка, определение его объема и конъюнктуры, а также оценка эффективности импорта продукции от потенциальных поставщиков.

• Участие в ценообразовании;

• Организация дегустаций, участие в профессиональных выставках, презентациях, промоакциях.

Начальник отдела продаж · "Grape Valley" SRL · Chișinău

Mai 2001 - Octombrie 2010 · 9 ani 6 luni

Поиск потенциальных клиентов. Преддоговорные переговоры и подготовка договоров. Заключение коммерческих, рекламных и маркетинговых договоров (постоянный контакт с поставщиками и партнерами).

• Разработка, подготовка и осуществление всех экспортных операций компании. Таможенные и инвентаризационные мероприятия.

• Контроль за денежными потоками.

• Участие в разработке рекламной и маркетинговой стратегии, планирование рекламных кампаний и рекламного бюджета, реализация рекламных и маркетинговых мероприятий, оценка их эффективности. Участие в разработке нового оформления продукции, полиграфических процессах, в разработке технологических инструкций.

• Организация работы, управление, анализ деятельности отдела продаж.

• Участие в разработке фирменного стиля. Администрирование сайта компании. Организация презентаций и участие в выставках.

Studii: Superioare

Экономическая Академия

Absolvit în: 2000

Facultatea: Бухгалтерский учет и аудит

Specialitatea: Бухгалтерский учет и аудит

Cursuri, training-uri

Технология эффективных продаж

Absolvit în 2007

Organizator: SBS

Жесткие переговоры: технология победы
Absolvit în 2008
Organizator: SBS

Развивающие тренинги
Studiez la moment
Organizator: Разные