



Datele de contact sunt contra cost. Detalii aici: <https://www.rabota.md/ro/prices/cv>

Jurisconsult

Despre mine

Flexibilitate, comunicare, seriozitate, spirit de echipă, abilități de leadership; Capacitate de analiză și sinteză, capacități decizionale, spirit organizatoric, punctualitate, capacitate de a lua decizii în condiții de stres și de a respecta termenele limită, capacitate de analiză a sarcinilor și de responsabilități, spirit de evaluare și îmbunătățire, capacitate de autoperfecționare; Windows 7, MS Office, Internet, 1C, etc.

Experiența profesională

HR Legal and administrative specialist ·

Coroplast Harness Technology · Căușeni

Martie 2017 - Prezent · 8 ani 6 luni

Recrutarea primară a salariaților;

Instruirea salariaților în domeniul Sănătății și Securității în muncă;

Efectuarea tuturor lucrărilor necesare în cadrul resurselor umane și administrative;

Organizarea achizițiilor interne ale companiei;

Avizarea tuturor actelor juridice inclusiv contractelor pentru semnare;

Consultarea angajatorului pe diverse situații juridice.

Jurisconsult · Zernoff Group, Fundația Verum ·

Chișinău

Noiembrie 2015 - Prezent · 9 ani 10 luni

Reprezentarea intereselor angajatorului în instanțele de judecată pe diverse litigii civile, economice, penale, contravenționale, etc.;

Elaborarea proiectelor cu caracter juridic din cadrul Departamentului juridic.

Reprezentarea drepturilor și intereselor angajatorului în raport cu toate instituțiile de stat, instanțele de judecată și persoanele juridice sau fizice;

Monitorizarea și elaborarea tuturor actelor cu caracter juridic ale angajatorului;

Consilierea angajatorului pe diverse chestiuni juridice care pot apărea în domeniul activității;

Elaborarea și avizarea tuturor tipuri de acte juridice (contracte

👤 39 ani
♂ Masculin
📍 Chișinău
💰 10 000 MDL



Preferințe

- Full-time

Limbi

- **Română** · Fluent
- **Rusă** · Fluent
- **Engleză** · Elementar

Permis de conducere

Categoria: B
Cu automobil personal

comerciale și civile, scrisori oficiale, cereri, demersuri, regulamente interne, etc.)

Monitorizarea respectării normelor legislației muncii în cadrul întreprinderii angajatorului;

Dobândirea de la organele publice de specialitate a documentației necesare pentru activitatea legală de întreprinzător a angajatorului (licențe, autorizații, certificate, avize, etc.);

Înregistrarea legală a obiectelor de proprietate intelectuală a angajatorului;

Alte activități cu caracter juridic care pot apărea în limitele atribuțiilor de serviciu.

Consilier juridic · Baza angro NANU · Chișinău

August 2012 - Noiembrie 2015 · 3 ani 4 luni

Monitorizarea și elaborarea tuturor actelor cu caracter juridic ale angajatorului;

Reprezentarea drepturilor și intereselor angajatorului în raport cu toate instituțiile de stat, instanțele de judecată și persoanele juridice sau fizice;

Consilierea angajatorului pe diverse chestiuni juridice care pot apărea în domeniul activității;

Reprezentarea intereselor angajatorului în instanțele de judecată pe diverse litigii civile, economice, penale, contravenționale, etc.;

Elaborarea tuturor tipuri de acte juridice (contracte comerciale și civile, scrisori oficiale, cereri, demersuri, regulamente interne, etc.)

Monitorizarea respectării normelor legislației muncii în cadrul întreprinderii angajatorului;

Dobândirea de la organele publice de specialitate a documentației necesare pentru activitatea legală de întreprinzător a angajatorului (licențe, autorizații, certificate, avize, etc.);

Înregistrarea legală a obiectelor de proprietate intelectuală a angajatorului;

Monitorizarea procesului de certificare a produselor comercializate de angajator;

Alte activități cu caracter juridic care pot apărea în limitele atribuțiilor de serviciu.

Avocat stagiar · Cabinetul Avocatului "Țurcan Vasile" · Chișinău

Septembrie 2011 - August 2012 · 12 luni

Perfectarea tuturor actelor de procedură civilă și penală (cereri de chemare în judecată, plângeri, demersuri, etc.); Elaborarea diferitor tipuri de contracte civile și comerciale pentru clienți;

Reprezentarea drepturilor și intereselor legale a clienților persoane fizice și juridice în ședințele de judecată pe litigii de ordin civil și comercial;

Audierea clienților și acordarea de consultanță juridică lor,

identificarea potențialului de câștig de cauză;
Participarea la procedura de executare a hotărârilor judecătorești;
Asistarea la procesul de mediere sau negociere a raporturilor aparute dintre clienți;
Participarea la evenimentele de instruire destinate avocaților și avocaților stagiați.

Specialist principal în Secția Tratatate și Integrare Europeană · Ministerul Justiției al Republicii Moldova · Chișinău

Ianuarie 2010 - Septembrie 2011 · 1 an 9 luni

Avizarea sau elaborarea proiectelor de tratate și altor acte internaționale interministeriale, interguvernamentale și interstatale;
Menținerea corespondenței de lucru cu toate instituțiile de resort ale administrației publice centrale și locale;
Întocmirea răspunsurilor oficiale la petițiile depuse de cetățeni;
Reprezentarea din partea Ministerului Justiției la diverse conferințe și alte evenimente organizate în domeniul de activitate.

Studii: Superioare

Universitatea de Stat din Moldova

Absolvit în: 2009

Facultatea: Drept

Specialitatea: Drept economic