



42 ani
 Feminin
 Chișinău
 5 000 MDL

Preferințe

- Full-time

Limbi

- **Română** · Fluent
- **Rusă** · Comunicare
- **Engleză** · Mediu
- **Italiană** · Elementar

Permis de conducere

Categoria: B

Datele de contact sunt contra cost. Detalii aici: <https://www.rabota.md/ru/prices/cv>

Serviciu in domeniul jurisprudentei sau functionar public, Secretar / Office manager

Despre mine

ATITUDINI/comportament: respect, spirit de initiativa, diplomatie, creativitate, flexibilitate, disciplina, responsabilitate, tendinta spre dezvoltare profesionala continua. Hobby. Ami plac: filmele lui Quentin Tarantino, bucataria Mediteraneana, si muzica lui Freddie Mercury

O buna stapinire a instrumentelor Microsoft Office/word
Capacitate de argumentare si convingere, bune abilitati de comunicare, fiind orientata in primul rind catre obtinerea de rezultate si indeplinirea obiectivelor incredintate.

Experiența profesională

Jurista barou de avocati · none · Chișinău
Ianuarie 2014 - Decembrie 2015 · 1 an 11 luni

Administrator secretary ,consultant,specialist,manager vanzari.Capacitate de argumentare si convingere,bune abilitati de comunicare obtinute in urma experientei mele la diferite posturi.Sociabila,fiind orientata in primul rind catre obtinerea de rezultate si indeplinirea obiectivelor incredintate.Comunicarea si capacitatea de negociere si de convingere sunt de asemenea aspecte relevante.Activa capabila sa optina rezultate in conditii de stres sau efort prelungit.Abilități de utilizare a computerului. Abilitati:-lucru cu informatia,de organizare,de elaborare a documentelor,de prezentare,de instruire,motivare,mobilizare de sine,solutionare de probleme,aplanare de conflicte,comunicare.

Studii: Superioare

Universitatea de Studii Europene din Moldova
Absolvit în: 2015
Facultatea: Drept

Specialitatea: Drept

Cursuri, training-uri

Baraou de avocati

Absolvit în 2015

Organizator: none