



👤 34 ani
 ♀ Feminin
 📍 Chișinău

Preferințe

- Full-time

Limbi

- **Română** · Fluent
- **Rusă** · Mediu
- **Franceză** · Elementar
- **Engleză** · Elementar

Datele de contact sunt contra cost. Detalii aici: <https://www.rabota.md/ro/prices/cv>

Asistent de jurist, de avocat, de executor judecătoresc, de notar, etc.

Despre mine

Mă caracterizează punctualitatea, responsabilitatea, atenția deosebită la detalii și lucrul operativ.

Responsabila, punctuala, atenta, receptiva, dinamica, deprindere rapida, etc.

Experiența profesională

SPECIALIST PRINCIPAL · Institutie publica · Chișinău

Mai 2015 - Prezent · 10 ani 5 luni

Atributii de baza: eficientizarea procesului de evidenta si inregistrare a contribuabililor, consultarea si informarea persoanelor fizice/juridice, receptionarea diferitor cereri, eliberarea biletelor de tratament, încheierea contractelor de asigurare socială, etc...

Jurisconsult · Companie privata · Chișinău

Septembrie 2014 - Septembrie 2014 · 1 lună

Acordarea asistentei juridice cetatenilor RM din Italia. Colaborind in acest context cu Serviciul Starii Civile, Ambasada, Consulatele RM din Italia, Ambasada Italiei din RM, Ministerul Afacerilor Externe a RM, MAI, Consulatele Romaniei din RM, Serviciu vamal, Notari, etc.

Abordind astfel diverse situatii, unde in termen scurt era necesar sa transmitem raspunsul cel mai oportun, care sa duc in mod obligatoriu la rezultatul dorit si care trebuie sa prevada cheltuieli cit mai minore ce trebuie sa le suporte solicitantul.

Astfel in aceasta activitate, am luat la cunostinta de multe lucruri noi din domeniu, mi/am dezvoltat spiritul de observatie, atenta, colaborarea cu diverse structuri, spiritul de echipa, etc.

Asistent avocat · Birou de avocati · Cahul

Iunie 2013 - August 2013 · 3 luni

Intocmirea cererilor de chemare in judecata, referintelor, petitiilor, contestatiilor, asistarea in instante de judecata, ducerea evidentei contractelor, programarea clientilor, pregatirea dosarelor care urmeaza a fi prezentate in instanta, citarea partilor, primirea corespondentei, expedierea scrisorilor, coordonarea apelurilor telefonice, etc.

Studii: Superioare

Universitatea de Stat "B.P. Hasdeu" or. Cahul

Absolvit în: 2014

Facultatea: Drept si Administratie Publica

Specialitatea: Drept

Cursuri, training-uri

ONG, Clinica Juridica

Absolvit în 2014

Organizator: Activitatea principala: acordarea gratuita a consultatiei juridice calificata paturilor social-vulnerabile. Am aplicat in practica cunostinte din domeniul Dr. Civil, Dr. Familiei, Protectia Consumatorului, Dr. Muncii, etc.

Cursuri de incadrare in functia publica

Absolvit în 2015

Organizator: institutie publica

Cursuri de lima engleză

Absolvit în 2016