



♂ Masculin
⌚ Chișinău

Datele de contact sunt contra cost. Detalii aici: <https://www.lucru.md/ro/preturi/cv>

Управляющий

Despre mine

декабрь 2011 — апрель 2013

1 год и 4 месяца

Генеральный Директор, Управляющая сеть магазинов
(Полная занятость)

ООО"ШАРМ", г. Москва.

Должностные обязанности и достижения:

Ведение документации, переговоров, составление
договоров, как с проверяющими организациями так и
коммерческими клиентами. Переговоры связанные
интересами самой компании являются непосредственной
частью моей работы так, как с опытом и накопленным мной
профессионализмом позволили мне успешно и
результативно их проводить.

Управление сети магазинов "mondigo"

Закупка, отбор подготовка и своевременная доставка
товара в сеть. Отслеживание продаж, проведение
скидочных программ и своевременный анализ.

Оперативное и стратегическое планирование по увеличению
объема продаж;

Управление персоналом (анализ эффективности работы
персонала, обучение, развитие, подбор);

Обеспечение стандартов компании (обслуживание,
мерчендайзинг), контроль за исполнением планов продаж;

Разработка мероприятий по снижению недостач и
увеличению товарооборота магазинов;

Бюджетирование: составление и распределение бюджета;

Документооборот: отчётность ежемесячная, сезонная,
годовая по основным показателям.

Регулярное участие, подготовка и проведение выставочных
программ.

ноябрь 2006 — ноябрь 2011

5 лет

Управляющая сеть магазинов по М. О

(Полная занятость)

ООО "Отечество".

Должностные обязанности и достижения:

Выполнение плановых показателей продаж в магазинах
сети, анализ продаж, осуществление максимального объема
продаж и достижение наивысшей прибыли.личные продажи.

Управление, контроль и развитие розничной сети
анализ рынка, разработка стратегии продвижения
продукции.

Обеспечение наивысшего уровня обслуживания клиентов
Развитие и расширение, корпоративная стратегия работы с
клиентской базы.

Развитие и мотивация, планирования персонала.

Составления графиков и таблиц.

октябрь 2004 — ноябрь 2006

2 года и 1 месяц

Старший менеджер по продажам

(Полная занятость)

ОАО Техспецсервис.

Должностные обязанности и достижения:

Поиск потенциальных клиентов, полное сопровождение
клиентов; включая: продажи широкой линейки продукции а
именно оптовые продажи обуви, одежды, текстиля.

Ведение коммерческих переговоров с клиентами в
интересах Фирмы; согласование условий работы с
клиентами, оформление и заключение договоров;
прием и обработка заказов клиентов,
отслеживание сроков и сумм оплат клиентов.

Рекомендации

Компания "mondigo"

Драгий Валентина Федоровна (главный бухгалтер
ООО"ШАРМ" и Генеральный директор ООО"РАШ")
раб;+8 (495) 775 88 38. моб;+7 (903) 016-56-49

Училась:

по 2008

Славянский университет Уровень образования: Высшее.
Факультет: Юридический, Право. Специальность:
Лицензиата Права. Форма обучения: Заочная.

Курсы и тренинги:

2010

Коммерческое управление, методы управления
коммерческих задач, улучшенная технология продаж..
"Filigree", г. Москва

Знаю и умею:

Английский язык базовый, испанский язык разговорный
Водительские права категории В

Ключевые навыки:

Коммуникабельна, целеустремленная, стрессоустойчива.
Умение положительно разрешать конфликтные ситуации,
Сильные аналитические навыки.

Умение добиваться успешности в сложных переговорах.

Построение команды.

Понимание специфики розницы в fashion retail.

Знания ПК.

Лидерство, Организация, Личностные установки.

Правила работы с товаром, правила торговли.

Корпоративная стратегия работы с клиентами

Эффективная работа с клиентской базой.

Стандарты сервиса и техники продаж.

Опыт эффективного взаимодействия с учредителями