



♂ Masculin

📍 Chișinău

Datele de contact sunt contra cost. Detalii aici: <https://www.lucru.md/ro/preтури/cv>

Управляющий

Despre mine

декабрь 2011 — апрель 2013

1 год и 4 месяца

Генеральный Директор, Управляющая сети магазинов
(Полная занятость)

ООО "ШАРМ", г. Москва.

Должностные обязанности и достижения:

Ведение документации, переговоров, составление договоров, как с проверяющими организациями так и коммерческими клиентами. Переговоры связанные интересами самой компании являются непосредственной частью моей работы так, как с опытом и накопленным мной профессионализмом позволили мне успешно и результативно их проводить.

Управление сети магазинов "mondigo"

Закупка, отбор подготовка и своевременная доставка товара в сеть. Отслеживание продаж, проведение скидочных программ и своевременный анализ.

Оперативное и стратегическое планирование по увеличению объема продаж;

Управление персоналом (анализ эффективности работы персонала, обучение, развитие, подбор);

Обеспечение стандартов компании (обслуживание, мерчендайзинг), контроль за исполнением планов продаж;

Разработка мероприятий по снижению недостат и увеличению товарооборота магазинов;

Бюджетирование: составление и распределение бюджета;

Документооборот: отчетность ежемесячная, сезонная, годовая по основным показателям.

Регулярное участие, подготовка и проведение выставочных программ.

ноябрь 2006 — ноябрь 2011

5 лет

Управляющая сети магазинов по М. О
(Полная занятость)

ООО "Отечество".

Должностные обязанности и достижения:

Выполнение плановых показателей продаж в магазинах сети, анализ продаж, осуществление максимального объема продаж и достижение наивысшей прибыли. личные продажи.

Управление, контроль и развитие розничной сети

анализ рынка, разработка стратегии продвижения продукции.

Обеспечение наивысшего уровня обслуживания клиентов
Развитие и расширение, корпоративная стратегия работы с клиентской базы.

Развитие и мотивация, планирования персонала.

Составления графиков и таблиц.

октябрь 2004 — ноябрь 2006

2 года и 1 месяц

Старший менеджер по продажам

(Полная занятость)

ОАО Техспецсервис.

Должностные обязанности и достижения:

Поиск потенциальных клиентов, полное сопровождение клиентов; включая: продажи широкой линейки продукции а именно оптовые продажи обуви, одежды, текстиля.

Ведение коммерческих переговоров с клиентами в интересах Фирмы;согласование условий работы с клиентами, оформление и заключение договоров; прием и обработка заказов клиентов, отслеживание сроков и сумм оплат клиентов.

Рекомендации

Компания "mondigo"

Драгий Валентина Федоровна (главный бухгалтер ООО"ШАРМ" и Генеральный директор ООО"РАШ")

раб;+8 (495) 775 88 38. моб;+7 (903) 016-56-49

Училась:

по 2008

Славянский университет Уровень образования: Высшее.
Факультет: Юридический, Право. Специальность: Лиценциата Права. Форма обучения: Заочная.

Курсы и тренинги:

2010

Коммерческое управление, методы управления коммерческих задач, улучшенная технология продаж..
"Filigree", г. Москва

Знаю и умею:

Английский язык базовый, испанский язык разговорный

Водительские права категории В

Ключевые навыки:

Коммуникабельна, целеустремленная, стрессоустойчива.
Умение положительно разрешать конфликтные ситуации,
Сильные аналитические навыки.

Умение добиваться успешности в сложных переговорах.

Построение команды.

Понимание специфики розницы в fashion retail.

Знания ПК.

Лидерство, Организация, Личностные установки.

Правила работы с товаром, правила торговли.

Корпоративная стратегия работы с клиентами

Эффективная работа с клиентской базой.

Стандарты сервиса и техники продаж.

Опыт эффективного взаимодействия с учредителями