



♂ Masculin

📍 Bălți

Datele de contact sunt contra cost. Detalii aici: <https://www.lucru.md/ro/preтури/cv>

Top management, administrator

Despre mine

MAXIM ELENA, FIICA LUI DUMITRU

Data nașterii 23.06.1981

Starea civilă : Căsătorită

Tel. 069227294, (231) 2-00-55, (231)3-04-29

e-mail: kosha81@gmail.com

1. STUDII.

2000-2004 : Academia de Științe Economice din Moldova, or. Chișinău, facultatea: Business și Administrarea Afacerilor. Specialitatea: Manager Economist. Examen de stat la disciplinele: Managementul firmei, Marketing.

2. EXPERIENȚA DE MUNCĂ.

14.04.2009 – prezent – Șeful gospodăriei „Deservire” S.A. (Casa centrală de deservire or. Bălți)

Asigurarea controlului respectării cerințelor legislației RM referitor la protecția muncii și a tehnicii securității, igiena industrială și protecția anti-incendiu, cerințele organizării muncii. Organizarea și controlul activității serviciului gospodăresc (electrician, instalator, tâmplar, paznic, tehnician). Lucrul cu arendatorii oficiilor și ale încăperilor pentru coafor. Organizarea lucrului cu furnizorii de servicii de bază (alimentarea cu energie termică, alimentarea cu apă, alimentarea cu energie electrică).

07.09.2005-14.04.2009 – Șeful secției comerciale „Articole din Beton Armat” S.A.

Realizarea organizării raționale de comercializare a producției întreprinderii, furnizarea ei către consumatori în termenii și volumul corespunzător comenzilor și conform contractelor încheiate. Realizarea elaborării și a introducerii standardelor întreprinderii referitor la organizarea păstrării, a comercializării și transportării producției finite , precum și măsuri de perfecționare a rețelei de comercializare, a formelor de livrare a producției beneficiarului. Participarea la organizarea expozițiilor, a iarmaroacelor, a expozițiilor de vânzare și alte măsuri de creștere a publicității producției. Organizarea asigurării întreprinderii cu resursele materiale necesare pentru activitatea de producere (Încheierea contractelor cu furnizorii, coordonarea condițiilor și a termenilor de furnizare). Asigurarea livrării resurselor materiale în conformitate cu termenii menționați în contract, controlul cantității lor, a calității și a deplinătății asortimentului. Organizarea lucrului gospodăriei de depozitare în cadrul întreprinderii.

19.09.2009-03.10.2011 – Contabil în cadrul „ACC26/09”

25.11.2008 – 03.10.2011 – Contabil în cadrul „APLP47/041

COOP"

01.09.2004-06.09.2005 – Manager de publicitate, organizarea expozițiilor și a cercetărilor de marketing „Combinatul de produse alimentare din Bălți”.

Lucrul cu MIM: plasarea materialelor de informare și de publicitate în ziare, jurnale, la radio și TV. Organizarea participării companiei la expoziții. Colaborarea cu designerii, fotografii, stilisti. Manager de vânzări a producției de concentrate alimentare în orașul Bălți. Lucrul cu clienții în comercializarea producției.

01.06.2009-08.09.2002 – Broker – „Real-Manager” SRL.

Întocmirea documentației. Gestiunea bazelor de date. Lucrul cu clienții.

3. INFORMAȚII SUPLIMENTARE.

Experiență de muncă în Microsoft Word, Excel, e-mail, Internet Explorer.

Cunoașterea limbii engleze: citit, vorbit – bine, scris – satisfăcător.

Cunoașterea limbii române : citit, scris – bine, vorbit – satisfăcător.

Limba rusă – limba maternă.

Experiență de muncă în turism. (Categorie „B”, Managementul Serviciilor turistice”)

Cursuri de contabil (04/10/2010-15/12/2010 „Bazele contabilității și impozitării în RM”)

4. CALITĂȚI PERSONALE :

Responsabilitate, educabilitate, răbdare, comunicabilitate, mobilitate, simțul umorului.

5. INTERESE

Muzica, psihologia, izotermica, contabilitatea, turismul.