



♂ Masculin

📍 Chișinău

Datele de contact sunt contra cost. Detalii aici: <https://www.lucru.md/ro/preтури/cv>

Caut lucru

Despre mine

Radu Natalia (28 ani, casatorita, 1 copil), sunt in cautarea unui post de lucru in domeniul secretariat/management. Experienta de munca: 2010-2012 – secretar-dactilograf in Colegiul de Constructii din Chisinau unde am indeplinit urmatoarele activitati principale: Primirea, inregistrarea si distribuirea corespondentei primite; Evidenta, redactarea si comunicarea ordinelor si deciziilor directorului; Preluarea si distribuirea e-mail-urilor, faxurilor; Receptionarea apelurilor telefonice; Evidenta adresarilor catre director a elevilor si salariatilor, informarea de masurile primite; Perfectarea si trimiterea corespondentei colegiului catre alte instante, organizatii sau persoane fizice si juridice; Primirea materialelor necesare directorului de la persoanele de conducere si salariati si eliberarea certificatelor; Completarea dosarelor conform Nomenclatorului-tip; Indeplinirea altor servicii de secretariat conform instructiunilor superiorilor. Educatie si formare: scoala medie; Universitatea Pedagogica “I. Creanga”, Fac. “L. si lit. straine” (studii superioare incomplete). L. romana-materna; I. rusa-meniu; I. franceza-meniu; I. engleza-incepator. Competente de utilizare a calculatorului: Microsoft Office (Word, Excel, Power Point); Internet. Aptitudini personale: punctuala, responsabila, dinamica, comunicativa, atenta, amabila. Recomandarea va fi prezentata la solicitare. Nr. de tel. 068190808.