



♂ Masculin

📍 Chișinău

**Datele de contact sunt contra cost. Detalii aici: <https://www.lucru.md/ro/preтури/cv>**

## Менеджер

### Despre mine

Адрес, телефон

г.Кишинев

Тел. 067312708

Образование

Молдавский Государственный Университет, факультет журналистики.

Молдавский Государственный Университет, факультет экономических знаний.

Опыт работы

Лизинговая компания - Бухгалтер

Функции:

- подготовка пакета документов для залога в банк;
- выписка мандатов, доверенностей для постановки и снятия автомобиля с учета;
- расчеты с покупателями;
- формирование ТТН и НН;
- ведение кассовой книги ПКО, РКО
- инкассирование денежных средств;
- работа с водителями-экспедиторами;

Лакокрасочные материалы - Бухгалтер

Функции:

- оформление и проведение данных в программе 1С,
- составление заказов на продукцию и счетов на оплату,
- акты-сверки с клиентами;
- формирование накладных;
- учет товаров (поступление, реализация, перемещение, списание) ;
- ведение кассовой книги ПКО, РКО
- инкассирование денежных средств;
- работа с водителями-экспедиторами и торговыми представителями;

Senior crawl- ТВ

Функции:

- мониторинг и контроль обновления информации;
- написание, редактирование и вывод в эфир новостей;
- контроль качества материалов;
- организация взаимодействия с другими отделами;
- решение кадровых вопросов (подбор персонала, адаптация, мотивация);
- решение административно-хозяйственных вопросов;

Editor crawl- ТВ

Функции:

- написание, редактирование и вывод в эфир новостей;
- перевод информации с румынского языка на русский язык;

Торговый центр - Бухгалтер

Функции:

- составление финансовой отчетности;
- выписка ТТН и НН;
- подготовка и отправка платёжных поручений;
- выплаты заработной платы;
- оформление авансовых отчётов;
- акты-сверки с клиентами;
- ведение расчетов с подотчетными лицами;
- ведение учета ОС;
- учет дебиторской и кредиторской задолженности;

Торговый центр - Менеджер-администратор

Функции:

- поддержание и развитие клиентской базы;
- участие в переговорах с клиентами и партнерами;
- ведение документации (контракты, письма, договоры, счета);
- подбор, адаптация, мотивация персонала;

Опт.газеты журналы - Бухгалтер

Функции:

- прием-выдача товара;
- проведение инвентаризаций;
- размещение товара на складе;
- выписка ТТН и НН;
- оптимизация складского учета и документооборота на складе;

Технические навыки: Знание ПК на уровне продвинутого пользователя: MS Office, 1С 7,8, Outlook, русский, румынский, английский, водительские права категории В – стаж вождения 12 лет.

Личные качества:

- Гибкость мышления (способность видеть много различных вариантов одной и той же ситуации, находить несколько решений)
- Многозадачность (способность быстро переключаться от одного вида деятельности к другому)
- Стрессоустойчивость к дефициту времени, к ситуациям неопределенности
- Клиентоориентированность (стремление удовлетворить потребности клиента)
- Организаторские способности
- Активность и динамизм