RABOTA MD

Datele de contact sunt contra cost. Detalii aici: https://www.rabota.md/ro/prices/cv

♂ Masculin

Chișinău

Помошница директора. ведения кадров

Despre mine

Китросан Ана

Цель: соискание должности Ведения кадров./ помощник руководителя

Контактный телефон: (373-22)75-52-68 mob.(373)068431009

Дата рождения: 31.08.1987г.

Образование:

2006-2011гг. Молдавский государственный университет

Специализация: Юрист

2000-20001гг. Центр изучения иностранных языков "Карьера"

Курс изучения английского языка

Опыт работы:

2009 -2011

1/Должность: Начальник отдела кадров

Обязанности:

Ведение делопроизводства в соответствии с нормативами документооборота; Контроль исполнения поручений. (2 г)

2/Зам\директора -координирование работы и ведения отчетности в полной мере с полной материальной ответственностью.(4 г)

Профессиональные навыки:

• Делопроизводство в полном объеме, деловая переписка;

• рекламные материалы, финансовые документы),

• Протоколирование совещаний на русском и английском языках.);

• Планирование рабочего дня руководителя,

• Прием гостей, организация переговоров,

• Туристическая и визовая поддержка (бронирование гостиниц, заказ билетов, оформление виз и приглашений);

• Координация работы офиса

Дополнительные сведения:

Английского , русского и румынского языков - свободное владение.

ПК - опытный пользователь (полный пакет программ MS Office, Lotus, WinFaxPro, HTML, навигация в Internet, справочно-информационные программы).

Знание оргтехники (мини-АТС, ксерокс, факс, принтер, сканер)

Семейное положение: не замужем детей нет

Желаемый уровень з/п: от 3500